

Standardy Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii

Podstawową zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii z udziałem małoletnich, jest kierowanie się dobrem małoletniego. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników i osoby współpracujące z Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii. Standardy zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra małoletnich.

§ 1

Objaśnienie terminów

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii, określają politykę ochrony małoletnich przed nadużyciami, związaną z działalnością Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii skierowaną do małoletnich.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) WMCNT – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii;
 - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora WMCNT;
 - 3) Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w WMCNT na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonującą działalność na rzecz WMCNT, np. osobę współpracującą, praktykanta, wolontariusza, stażystę z wyłączeniem małoletniego;
 - 4) Koordynatorze – należy przez to rozumieć Koordynatora ds. ochrony małoletnich, to jest wyznaczonego przez Dyrektora Pracownika sprawującego nadzór nad realizacją, monitoringiem i weryfikacją Standardów oraz dokumentowaniem zawiadomień;
 - 5) Małoletnim - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która nie ukończyła 18 lat;

- 6) Opiekunie – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzica, rodzica zastępczego lub opiekuna prawnego;
- 7) Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zachowanie względem Małoletniego stanowiące czyn zabroniony lub czyn karalny na szkodę Małoletniego. Krzywdzeniem jest także zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych Małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju;
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 9) Standardach – należy przez to rozumieć niniejsze „Standardy Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii” wprowadzone Zarządzeniem Nr 1/2025 Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii”.

§ 2

Rekrutacja pracowników

1. Rekrutacja Pracowników, do których zadań będzie należała m.in. współpraca lub innego rodzaju działalność związana z Małoletnimi, odbywa się z zachowaniem zasad określonych w art. 21 Ustawy.
2. W przypadku naboru na stanowisko pracy związane z pracą z Małoletnimi, prowadzonego na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1, Dyrektor zaznacza ten fakt w treści ogłoszenia o naborze.
3. W celu wykonania obowiązków określonych w art. 21 Ustawy, przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem Pracownika do działalności związanej z Małoletnim, o jakiej mowa w Ustawie, sprawdza się czy dane kandydata/kandydatki są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w Ustawie.
4. Dyrektor wyznacza w WMCNT osobę odpowiedzialną za weryfikowanie Pracowników w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w Ustawie. Zakres danych osobowych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w Ustawie, stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
5. Przed dopuszczeniem do działalności związanej z Małoletnim, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, Pracownik przedkłada Pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a

i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939).

6. Oświadczenia kandydata/kandydatki i informacje uzyskane w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 3 i 5 dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Pracownikami, w tym zachowania niedozwolone wobec Małoletnich

1. Pracownicy traktują Małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i potrzeby.
2. Pracownikom nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć lub obrażać Małoletnich, krzyczeć na nich w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Małoletniego lub innych osób.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownikom nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny, w szczególności używać wulgarnych słów, gestów, żartów, wypowiadać obraźliwych uwag, nawiązywać do atrakcyjności seksualnej.
5. Niedopuszczalne jest dotykanie Małoletnich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
6. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Małoletnimi relacji romantycznych lub seksualnych ani składać im propozycji o niestosownym charakterze.
7. Nie wolno proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Małoletnich.
8. Pracownikom nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.
9. Pracownikom nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletnich wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich. Obejmuje to wizerunek Małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
10. Właściwą formą komunikacji z Małoletnimi i ich Opiekunami są kanały komunikacji służbowej przyjęte w WMCNT.
11. Jeśli zachodzi konieczność spotkania Pracownika z Małoletnimi poza godzinami pracy, Pracownik zobowiązany jest do poinformowania o tym bezpośredniego przełożonego, a Opiekunowie muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
12. Nie należy nawiązywać kontaktów z Małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych bez zgody Opiekuna.
13. Każdy Pracownik reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych Pracowników wobec Małoletniego.

§ 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi

Pracownicy podejmujący w ramach swoich obowiązków pracę z Małoletnimi:

- 1) dbają o tworzenie między Małoletnimi atmosfery szacunku, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich Małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, stan zdrowia, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 2) informują Małoletnich o możliwości uzyskania pomocy w razie przemocy rówieśniczej u każdego pracownika WMCNT.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy Krzywdzenia Małoletnich.
2. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka Krzywdzenia lub Krzywdzenia Małoletniego przez innego Pracownika, lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, w tym Opiekunów, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje Krzywdzenie, następnie informuje o tym Koordynatora, który bez zbędnej zwłoki informuje Dyrektora.
3. W przypadkach uzasadnionych, Dyrektor powołuje zespół interwencyjny.
4. W związku z podejrzeniem ryzyka Krzywdzenia lub Krzywdzeniem Małoletniego przez Pracownika, Dyrektor, lub inny wyznaczony przez niego Pracownik izoluje Małoletniego od potencjalnego sprawcy i podejmuje wszelkie niezbędne działania w interesie Małoletniego.
5. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że zachowanie wobec Małoletniego stanowi czyn zabroniony lub czyn karalny na szkodę Małoletniego o zdarzeniu należy zawiadomić Policję. W pozostałych sytuacjach wobec Pracownika podejmowane są działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
6. Do czasu wyjaśnienia sprawy, Pracownik podejrzewany o Krzywdzenie Małoletniego, będące czynem zabronionym lub czynem karalnym, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi Małoletnimi.
7. Koordynator zawiadamia Opiekunów o incydencie, informuje o stanie Małoletniego, np. o konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania Krzywdzenia wobec Małoletniego.

8. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, Pracownik niezwłocznie informuje bezpośrednio odpowiednie służby, a informację o tym przekazuje do wiadomości Koordynatora i Dyrektora.
9. Zapisy § 8 Standardów stosuje się odpowiednio.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez osoby dorosłe

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez osobę dorosłą niebędącą Pracownikiem, Pracownik zgłasza to Koordynatorowi, który przeprowadza rozmowę z Małoletnim i, w miarę możliwości, z jego Opiekunem oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej Małoletniego.
2. Koordynator organizuje spotkanie z Opiekunami, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika prawdopodobieństwo, że Opiekun zaniedbuje potrzeby psychofizyczne Małoletniego lub zachodzi obawa, że jego rodzina jest niewydolna wychowawczo, Koordynator informuje o tym Dyrektora, który w uzasadnionych przypadkach, może dokonać powiadomienia odpowiednich służb o zaistniałym niebezpieczeństwie.
4. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że zachowanie wobec Małoletniego stanowi czyn zabroniony lub czyn karalny na szkodę Małoletniego o zdarzeniu należy zawiadomić Policję.
5. Zapisy § 8 Standardów stosuje się odpowiednio.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego

1. Wszelkie przejawy Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego powinny być niezwłocznie przerwane przez Pracownika.
2. O wystąpieniu Krzywdzenia lub w przypadku powzięcia informacji o Krzywdzeniu Małoletniego przez innego Małoletniego Pracownik informuje Koordynatora.
3. Koordynator przeprowadza rozmowę z Małoletnim podejrzanym o Krzywdzenie, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany Krzywdzeniu. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu

zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w protokole interwencji.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzewany o Krzywdzenie innego Małoletniego nie jest krzywdzony przez Opiekuna lub inne osoby. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.

5. Po wysłuchaniu poszczególnych osób, Koordynator powiadamia Opiekunów o zdarzeniu. W przypadku wskazanym w ust. 4, o zdarzeniu Dyrektor może powiadomić właściwe służby.

6. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że zachowanie wobec Małoletniego stanowi czyn zabroniony lub czyn karalny na szkodę Małoletniego o zdarzeniu należy zawiadomić Policję.

7. Jeżeli osobą podejrzewaną o Krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję.

8. Jeżeli osobą podejrzewaną o Krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować Policję.

9. Zapisy § 8 Standardów stosuje się odpowiednio.

§ 8

Podejmowanie interwencji i dalsze postępowanie

1. Wszelkie przejawy Krzywdzenia Małoletniego powinny być niezwłocznie przerwane przez Pracownika (świadka zdarzenia) poprzez interwencję z wykorzystaniem dostępnych środków w szczególności: udzielenie pomocy i ochrony zdrowia, interwencja osobista lub powiadomienie właściwych służb.
2. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 Poinformowania służb dokonuje Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w niniejszych Standardach.
3. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się protokół interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. W przypadku gdy Pracownik potwierdzi Krzywdzenie Małoletniego, opracowuje się plan wsparcia Małoletniego zawierający, jeśli wymaga tego sytuacja Małoletniego, dalsze formy pomocy oraz podejmowane działania mające na celu pełne wyjaśnienie sprawy.

5. W przypadku potwierdzenia Krzywdzenia, o którym mowa w § 6, § 7 lub § 9 Standardów oraz - jeśli jest to zasadne z uwagi na dobro Małoletniego i zakres prowadzonej przez WMCNT działalności - przygotowuje się plan wsparcia Małoletniego.
6. Koordynator informuje Opiekunów Małoletniego o obowiązkach WMCNT – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (np. prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
7. Po poinformowaniu Opiekunów Małoletniego przez Koordynatora, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/ policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sadu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub innej instytucji, w zależności od danej sytuacji.
8. Jeżeli w ocenie zespołu interwencyjnego lub Koordynatora, Krzywdzenie nie miało miejsca, osoba zgłaszająca Krzywdzenie otrzymuje taką odpowiedź na piśmie.
9. Wszyscy Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy przekazywania informacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach lub przekazywanie tych informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
10. Jeśli uczestnikiem interwencji jest Małoletni z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, zespół interwencyjny lub Koordynator dostosowuje postępowanie do sytuacji Małoletniego, nie wykluczając zaangażowania specjalistów.

§ 9

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych oraz dostęp do sieci Internet.

Procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Małoletni w uzasadnionych przypadkach może otrzymać dostęp do urządzenia służbowego WMCNT oraz do sieci Internet poprzez przedmiotowe urządzenie. WMCNT udziela, monitoruje i zabezpiecza urządzenia w tym sieć informatyczną zgodnie z obowiązującą w WMCNT Polityką Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.
2. Warunkiem dopuszczenia Małoletniego do korzystania z urządzeń WMCNT jest zapoznanie się przez Małoletniego z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. WMCNT dokłada się starań, aby proces zapoznania był efektywny i odpowiadał potrzebom Małoletnich.

3. WMCNT zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w tym działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla Małoletnich.
4. Małoletni ma prawo korzystać na terenie WMCNT z prywatnego telefonu komórkowego oraz z innych prywatnych urządzeń elektronicznych, o ile korzystanie z nich nie zakłóca pracy WMCNT i spokoju innych osób.
5. Zabronione jest wykonywanie zdjęć oraz nagrań audio-video prywatnymi urządzeniami przez Małoletnich w pomieszczeniach WMCNT.
6. Małoletni mogą posiadać telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność oraz za zgodą Opiekunów.
7. WMCNT nie kontroluje tego, w jaki sposób Małoletni korzystają z Internetu na własnych urządzeniach elektronicznych.
8. W miarę możliwości Pracownicy udzielający Małoletnim dostępu do Internetu powinni:
 - 1) informować ich o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci i zagrożeniach wynikających z cyberprzemocy;
 - 2) prowadzić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają Małoletni;
 - 3) podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.
9. W przypadku, gdy Pracownik stwierdzi lub otrzyma informację, że Małoletni padł ofiarą cyberprzemocy lub miał dostęp do treści niebezpiecznych:
 - 1) Pracownik informuje o zaistniałej sytuacji Koordynatora;
 - 2) po ocenie sytuacji i jeżeli zachodzi taka potrzeba, Koordynator informuje Dyrektora, który może powołać zespół interwencyjny, powiadamiane są również odpowiednie instytucje;
10. Informację o incydencie należy przekazać Opiekunom.
11. Zapisy § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Zasady ochrony wizerunku i innych danych osobowych Małoletniego

1. WMCNT przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych
2. osobowych Małoletnich.
3. WMCNT uznając prawo Małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
4. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb niezwiązanych z zadaniami WMCNT, w szczególności dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków

Małoletnich, jeśli WMCNT nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskano zgód Opiekunów oraz samych Małoletnich.

5. Upublicznienie wizerunku Małoletniego, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody Opiekuna. Nie dotyczy to wyjątków określonych w przepisach prawa.
6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna - bez jego wiedzy i zgody.
7. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii, Pracownik niezwłocznie zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych na zasadach określonych w Polityce Ochrony Danych Osobowych oraz powiadamia Koordynatora.

§ 11

Zasady udostępniania Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) WMCNT, w intranecie WMCNT oraz dostępne są w sekretariacie WMCNT.
2. Wersja skrócona Standardów zawierająca istotne informacje dla Małoletnich, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszych Standardów, podlega publikacji w miejscach, o których mowa w ust. 1.
3. Pracownicy podejmujący w ramach swoich obowiązków działania z udziałem Małoletnich informują ich rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych oraz Małoletnich o obowiązujących w WMCNT Standardach, wskazują miejsce ich publikacji oraz przedstawiają najważniejsze zawarte w nich ustalenia, zwłaszcza informacje o możliwości zgłaszania każdemu Pracownikowi przypadków Krzywdzenia.

§ 12

Monitoring i zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do ich stosowania

1. Monitoring Standardów, obejmuje w szczególności ocenę:
 - 1) stanu znajomości i przestrzegania Standardów w WMCNT,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa jest dokonywana przez Koordynatora nie rzadziej niż raz na dwa lata,
 - 3) występowania uzasadnionej potrzeby dostosowania Standardów do aktualnych uwarunkowań lub potrzeb.

2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 jest prowadzony przez Koordynatora na bieżąco, przy czym nie rzadziej niż raz na dwa lata Koordynator przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
3. Każdy Pracownik może zgłosić Koordynatorowi propozycję aktualizacji Standardów, w tym aktualizację mającą na celu poprawę funkcjonalności lub zapewnienie skuteczniejszej ochrony Małoletnich.

§ 13

Weryfikacja Standardów w podmiotach zewnętrznych

1. W razie udziału pracowników lub innych przedstawicieli podmiotów zewnętrznych (w tym wykonawców) w działalności związanej z Małoletnimi organizowanej lub współorganizowanej przez WMCNT, dokonuje się weryfikacji tych osób pod względem spełnienia wymogów do działalności związanej z Małoletnimi. Przepis § 2 stosuje się odpowiednio.
2. Umowa lub inna podstawa współpracy WMCNT z podmiotem zewnętrznym powinna zawierać zobowiązanie podmiotu zewnętrznego do przestrzegania Standardów.
3. Wynik weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się do dokumentów związanych z realizacją działalności związanej z Małoletnimi.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Koordynator odpowiada za przedstawienie Pracownikom niniejszych Standardów oraz właściwe przygotowanie Pracowników podejmujących w ramach swoich obowiązków pracę z Małoletnimi. Fakt przeprowadzenia tych czynności należy udokumentować.
2. Każda osoba, która ma zostać dopuszczona do działalności związanej z Małoletnimi, zobowiązana jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszymi Standardami,
 - 2) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami oraz zobowiązaniu się do ich przestrzegania, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszych Standardów.

**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH DO SPRAWDZENIA OSOBY
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

.....

(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w celu dokonania weryfikacji w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym. Stosownie do treści art. 13 ust. 1 lit. a, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 (RODO) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest: Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii (dalej: Administrator), dane kontaktowe: ul. Bartosza Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn, tel. 89 6131340, e-mail: sekretariat@wmcnt.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@wmcnt.pl.
3. Podane wyżej dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie konieczności weryfikacji osób pracujących lub opiekujących się małoletnimi, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Dane osobowe będą udostępnione upoważnionym do tego pracownikom Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii w celu dokonania weryfikacji zgodnie z przepisami ww. Ustawy.

5. Podającemu dane przysługuje prawo do:

- do dostępu do swoich danych,
- otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach,
- złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat liczony/e od roku następnego po roku zakończenia sprawy, wskazany w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach czyli na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii.

7. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie będzie wiązało się z niemożnością podjęcia pracy wymagającej kontaktu z małoletnimi.

8. Dane przekazane Administratorowi nie podlegają profilowaniu.

Protokół interwencji

Osoba zgłaszająca interwencję:
Data wszczęcia interwencji:
Imię i nazwisko osoby małoletniej, wobec której toczy się interwencja:
Dane osoby podejrzanej o krzywdzenie osoby małoletniej:
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji oraz wpływ na małoletniego):
Opis podjętych działań wraz z datą – forma interwencji (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, inny rodzaj interwencji):
Dane dotyczące interwencji (nazwa właściwych organów lub instytucji, do których zgłoszono interwencję) wraz z datą zgłoszenia:
Wyniki interwencji – działania właściwych organów lub instytucji (jeśli WMCNT uzyskał takie informacje).

Podpis osoby wszczynającej interwencję

Standardy Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii

(wersja skrócona dla małoletnich)

Zasady bezpieczeństwa dla dzieci i młodzieży w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii
(w skrócie: WMCNT)

Cześć! Te zasady są po to, żebyś czuł się bezpiecznie, gdy przychodzisz do naszej jednostki.

Przeczytaj je uważnie i pamiętaj, że zawsze możesz poprosić o pomoc.

Jak powinni zachowywać się pracownicy WMCNT?

1. Traktują cię z szacunkiem i są dla ciebie mili.
2. Nie krzyczą na ciebie (chyba że ostrzegają o niebezpieczeństwie).
3. Nigdy cię nie biją ani nie sprawiają ci bólu.
4. Nie mówią brzydkich słów ani nie robią niemiłych gestów.
5. Nie dotykają cię w sposób, który sprawia, że czujesz się niekomfortowo.
6. Nie próbują się z tobą zaprzyjaźnić tak, jak z dorosłymi.
7. Nie dają ci alkoholu, papierosów ani innych zakazanych rzeczy.
8. Nie zapraszają cię do swojego domu.
9. Nie opowiadają innym o twoich prywatnych sprawach.
10. Jeśli chcą się z tobą spotkać poza pracą, muszą najpierw zapytać twoich rodziców.
11. Nie wysyłają ci zaproszeń na portalach społecznościowych bez zgody twoich rodziców.

Co jeszcze powinieneś wiedzieć?

- Pracownicy WMCNT dbają o to, żeby wszyscy traktowali się nawzajem dobrze, bez względu na to, jak wyglądają, czy w co wierzą.
- Możesz korzystać z Internetu w WMCNT, ale pamiętaj, że jest on monitorowany dla twojego bezpieczeństwa.
- Twoi rodzice muszą wyrazić zgodę na zrobienie ci zdjęcia i jego pokazywanie, szczególnie w mediach społecznościowych i w Internecie.

Co zrobić, jeśli dzieje ci się krzywda?

1. Powiedz o tym dowolnemu pracownikowi WMCNT lub zadzwoń do specjalnej osoby, która jest od tego, żeby ci pomóc w każdej sytuacji - Koordynatora ds. ochrony małoletnich:

p. Grzegorz Bojarski

tel. 89 613 13 50; mail: g.bojarski@wmcnt.pl

2. Pracownik pomoże ci i zadba o twoje bezpieczeństwo.
3. W dyskretny sposób powiadomi o sprawie odpowiednie osoby.

Gdzie jeszcze możesz szukać pomocy?

- Telefon zaufania dla dzieci: 116 111 (działa całą dobę, za darmo)
- Strona internetowa: www.116111.pl
- Telefon Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12 (działa całą dobę i jest za darmo)
- Strona Rzecznika Praw Dziecka: www.brpd.gov.pl (możesz tam porozmawiać na czacie)

Pamiętaj, że zawsze możesz poprosić o pomoc i wyjaśnienie, jeśli czegoś nie rozumiesz.

Wzór- ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

Czy znasz standardy ochrony Małoletnich obowiązujące w WMCNT?	
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w WMCNT?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy Krzywdzenia Małoletnich?	
Czy potrafisz reagować na symptomy Krzywdzenia Małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem przez innego Pracownika?	
Jeśli tak-jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie- dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich w WMCNT? (odpowieź opisowa)	

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....

(miejscowość, data)

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis składającego oświadczenie)