

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem szacowania jest dostawa mebli biurowych wraz z wniesieniem i montażem w pomieszczeniach biurowych w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn i ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

I. Wymagania ogólne:

1. Meble muszą spełniać wymogi w zakresie ergonomii i przepisów BHP obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973 z późn. zm.).
2. Meble będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Jednocześnie meble powinny być trwałe i funkcjonalne.
3. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań, odpadów. Do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy również usunięcie opakowań przez Wykonawcę.
4. Podczas dostawy i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian w pomieszczeniach Zamawiającego przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń Zamawiającego podczas dostarczania i montażu mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
5. Dopuszcza się odchylenie od podanych parametrów mebli w granicach +/- 2 %, pod warunkiem spełnienia kompatybilności mebli.
6. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z normami Unii Europejskiej oraz Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie dotyczącymi mebli.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych mebli muszą mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.
8. Materiały użyte do wykonania mebli muszą posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od

obciążeń prawami osób trzecich, a korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich.

10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich (w tym praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, umów przemysłowych lub znaków towarowych), zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
11. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
12. Dostawa i montaż realizowana będzie w dni robocze godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od 8:00 do 15:00.
13. Wymagana gwarancja na meble: minimum 24 miesiące.
14. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań bhp i ppoż.
15. Koszty spedycji, serwisu gwarancyjnego, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez w kalkulowanie w cenę oferty.

II. Wymagania szczegółowe mebli biurowych:

1. Kolor mebli – Zamawiający wymaga, aby wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, osobiście udał się do siedziby Zamawiającego w celu zapoznania się z kolorystyką istniejących mebli oraz dokładnego dopasowania koloru płyty do już posiadanych mebli. Wykonawca powinien upewnić się, że kolor zamówionych mebli nie będzie znacząco różnił się od dotychczasowego, w celu zachowania spójności estetycznej (przybliżony kolor buk/ olcha).
2. Rodzaj okleiny – płyta melaminowana;
3. Parametry techniczne materiału:
 - płyta wiórowa melaminowana dwustronnie w klasie higieny E1, o grubości:
 - blaty: biurek, szaf, nadstawek (górne),
 - elementy konstrukcyjne i fronty – 18 mm;
4. Plecy mebli biurowych, w tym szaf i nadstawek:
 - wykonane z płyty plecówki w kolorze białym od wewnętrznej strony mebla (od środka),
 - obrzeże płyt meblowych – wykonane z PCV w kolorze płyty (grubość 1-2 mm),
 - fronty meblowe – nakładane,
 - uchwyty meblowe – kolor stalowy (satyna),
5. Meble powinny być w jednakowym kolorze

Tabela nr 1 - MEBLE BIUROWE

Lp.	Nazwa i opis	wymiar (cm) szer./gł./wys.	Ilość (szt.)
1.	Biurko duże wykonane z płyty oraz z 2 przepustami kablowymi	80/45/72H	2
2.	Szafa aktowa z 4 półkami wewnętrznymi, w tym druga półka od góry zamontowana na stałe (rozstaw półek powinien umożliwiać przechowywanie segregatorów w pozycji pionowej). W drzwiach zamontowany zamek. Drzwi 2-skrzydłowe	80/38/180H	6
3.	Nadstawka na szafę aktową, niska, w drzwiach zamontowany zamek. Drzwi 2-skrzydłowe.	80/38/40H	8