

Olsztyn dnia 09.01.2025 r.

**OGŁOSZENIE DOTYCZĄCE SZACOWANIA WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
pt. Usługa wykonania pomiarów budynku i usługa architektoniczna niezbędna dla realizacji
Inwestycji pn. „Przebudowa i rozbudowa wraz z dostosowaniem budynku przy ul. Kopernika 46A
do potrzeb WMCNT”**

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Warmińsko-Mazurskie, Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii
ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn

NIP: 739-38-90-447

Nr telefonu: + 48 89 613 13 40

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.wmcnt.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego szacowania jest cena za realizację usługi obejmującej **wykonanie pomiarów budynku i usług architektoniczna niezbędna dla realizacji I części Inwestycji pt. „Przebudowa i rozbudowa wraz z dostosowaniem budynku przy ul. Kopernika 46A do potrzeb WMCNT”** która obejmuje **wykonanie szczegółowej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wraz z ekspertyzą techniczną, uzyskaniem decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, wykonaniem audytu energetycznego ex-ante oraz opracowanie koncepcji architektonicznej w tym opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego.**

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Do zadań Wykonawcy należy:

1. Inwentaryzacja obiektu oraz uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy.
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji audytu energetycznego, właściwej dla przeznaczenia obiektu przy ul. Kopernika 46 a i dla celu któremu dokumentacja ma służyć.
3. Opracowanie koncepcji architektonicznej, programu funkcjonalnego oraz oszacowanie kosztów inwestycji.

II. CHARAKTERYSTYKA ISTNIEJĄCEGO OBIEKTU STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Budynek usytuowany jest w Olsztynie, przy ul. Kopernika 46a, na działce gruntowej nr 82 obręb 71 m. Olsztyn. Jest to obiekt pięciokondygnacyjny (cztery nadziemne i jedna podziemna), podpiwniczony, o łącznej powierzchni użytkowej 1210,33 m² i kubaturze 3430m³, znajdujący się na działce o powierzchni 268,95 m². Obiekt wykonano w konstrukcji tradycyjnej murowanej, ściany z cegły pełnej, ocieplone styropianem, otynkowane. Stropy i schody w technologii żelbetowej. Budynek przykryty stropodachem w konstrukcji stalowej, ocieplony wełną, pokryty blachą i papą. Stolarka okienna i drzwiowa – PCV i aluminium.

Kondygnacje nadziemne budynku o funkcji biurowej. Obiekt obecnie (od roku) jest nieużytkowany, ale utrzymywana jest w nim odpowiednia temperatura, aby nie doprowadzić do degradacji budynku.

Kondygnacja podziemna – piwniczna przeznaczona na pomieszczenia techniczne, m. in. zlokalizowany jest tam węzeł ciepłowniczy. (prawdopodobnie do przebudowy). W pomieszczeniach piwnicznych oraz szybie windowym widoczne ślady wilgoci, podczas ulewnego deszczu podłoga jest zalewana.

III. GŁÓWNE CELE PROJEKTOWE:

Głównym celem zamierzenia, którego dotyczyć będzie koncepcja architektoniczno-budowlana, koncepcja zagospodarowania terenu oraz program funkcjonalno-użytkowy, jest zaprojektowanie budynku użyteczności publicznej, jako siedziby Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii (WMCNT) oraz Centrum Polsko-Francuskiego Côtes d'Armor – Warmia i Mazury w Olsztynie (CPF).

Opracowanie powinno założyć zaprojektowanie odpowiedniej ilości pomieszczeń biurowych wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, technicznymi i komunikacją pionową i poziomą oraz niezbędnych

instalacji (sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych) z podlicznikami w celu samodzielnego rozliczania się stron z dostawcami i odbiorcami. W trakcie projektowania należy uwzględnić zastosowanie nowoczesnych rozwiązań w zakresie budownictwa kubaturowego w szczególności rozwiązań pro-ekologicznych, z wykorzystaniem elementów projektowania energooszczędnego i niskoemisyjnego z zastosowaniem nowoczesnych technologii i rozwiązań przewidzianych dla budynków autonomicznych wraz z użyciem alternatywnych źródeł energii.

Opracowanie powinno również przewidzieć w obiekcie następujące funkcje dodatkowe: toalety ogólnodostępne damskie, męskie, dostosowane do użytku przez osoby ze szczególnymi potrzebami, pomieszczenia socjalne i w miarę możliwości pomieszczenia do przechowywania – pow. magazynowe (na wszystkich kondygnacjach), windę, która o ile to będzie możliwe zapewni dostęp do wszystkich kondygnacji (można rozważyć przeniesienie windy za obrys budynku), użytkową powierzchnię dachu (panele fotowoltaiczne, zielony dach, palarnia, taras)

Ponadto, istotnym elementem opracowania powinna być koncepcja zagospodarowania terenu wraz ze wskazaniem miejsc postojowych, komunikacji wewnętrznej, dojazdów i dojść pieszych, w tym umiejscowieniem kontenerów gromadzenia odpadów segregowanych.

Priorytetowym dla niniejszego zadania jest ustalenie możliwości nadbudowania budynku o jedną kondygnację (na całości lub części obecnego dachu), która umożliwi uzyskanie dodatkowych powierzchni przeznaczonych na potrzeby pomieszczeń biurowych. W przypadku braku możliwości/zgody, Zamawiający dopuszcza zmiany w Głównych założeniach projektowania.

W tym celu Wykonawca winien

- wystąpić o zalecenia konserwatorskie i uzyskać np. wstępne uzgodnienie koncepcji z WKZ, gdyż obiekt objęty opracowaniem znajduje się w Gminnej ewidencji zabytków jako Aleja i Układ Urbanistyczny
- sporządzić analizę urbanistyczną nt. ewentualnej nadbudowy uzgodnioną w Wydziale Urbanistyki i Architektury Miasta Olsztyna
- przedstawić listę niezbędnych pozwoleń, opinii, ekspertyz (o ile to konieczne i o ile nie jest tożsame z dokumentami, o których mowa w punkcie I i II), koniecznych do uzyskania w celu procedowania ww. zaleceń i analiz.

Wytyczne szczegółowe dla niektórych pomieszczeń:

1. Piwnica: należy zaplanować pomieszczenia magazynowe, pomocnicze dla konserwatora, obsługi sprzątającej, archiwum/składnicę akt, węzeł ciepłowniczy, węzeł wodomierzowy

1.1. Składnica akt

Lokal składnicy akt składa się ze stałego miejsca do pracy dla archiwisty, natomiast miejsce do korzystania z dokumentacji nie może znajdować się w pomieszczeniu magazynowym.

W pomieszczeniu składnicy akt do przechowywania dokumentacji w postaci nieelektronicznej zapewnia się warunki do realizacji zadań składnicy akt oraz zabezpieczenia przechowywanej w nim dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. W szczególności pomieszczenie to powinno:

- składać się z elementów konstrukcyjnych o odpowiedniej nośności i wytrzymałości
- być suche i zapewniać właściwą temperaturę w ciągu roku
- posiadać skuteczną wentylację i sprawną instalację elektryczną
- być zabezpieczone przed włamaniem i dostępem osób nieuprawnionych
- być zabezpieczone przed pożarem co najmniej przez system wykrywania ognia i dymu oraz wyposażone w gaśnice proszkowe odpowiednie do potencjalnego źródła pożaru
- być zabezpieczone przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych przez zastosowanie w oknach zasłon, żaluzji, szyb lub folii chroniących przed promieniowaniem UV
- zapewniać możliwość stałego dostępu do całości przechowywanej dokumentacji, bez

- potrzeby przestawiania części dokumentacji w celu dotarcia do innej
- posiadać oświetlenie zapewniające odpowiednią widoczność, bez potrzeby korzystania z przenośnego źródła światła.

Pomieszczenia wyposaża się w:

- ponumerowane regały metalowe stacjonarne zabezpieczone przed korozją, usytuowane prostopadle do okien oraz oddalone od ścian minimum 5 cm, z przejściem między nimi minimum 80 cm, o wysokości i szerokości półek dostosowanej do rozmiaru dokumentacji, z odstępem od sufitu i podłogi
- drabinki lub schodki umożliwiające dostęp do wyżej usytuowanych półek
- sprzęt do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza
- podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice proszkowe odpowiednie do potencjalnego źródła pożaru).

W pomieszczeniu:

- nie mogą się znajdować przedmioty i urządzenia inne niż bezpośrednio związane z przechowywaniem i zabezpieczaniem dokumentacji
- nie wolno stosować farb i lakierów zawierających formaldehyd, ksylen i toluen
- nie mogą się znajdować rury i przewody wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, chyba że sposób ich zabezpieczenia nie zagraża przechowywanej dokumentacji
- jako źródeł światła sztucznego należy używać świetlówek o obniżonej emisji promieniowania UV, przy czym maksymalne natężenie światła nie może przekraczać 200 luksów
- posadzka powinna być wykonana z powłoki niepylącej, łatwej do utrzymania w czystości (w szczególności płytki ceramiczne, wykładzina zmywalna)
- należy utrzymywać warunki wilgotności i temperatury określone w załączniku nr 1 do instrukcji archiwalnej
- należy rejestrować przynajmniej w dni robocze warunki wilgotności i temperatury, a wyniki kontrolować i analizować przynajmniej raz na dwa tygodnie
- należy regularnie sprzątać, tak by chronić dokumentację przed kurzem, infekcją grzybów pleśniowych oraz zniszczeniami powodowanymi przez owady i gryzonie.

2) Parter: należy przewidzieć dwa oddzielne wejścia: od ul. Mickiewicza – dla CPF oraz od ul. Kopernika – dla CPF i WMCNT, ze wspólnym dostępem do windy, piwnicy i klatki schodowej. Na parterze należy zaprojektować ponadto serwerownię główną wg. założeń obejmujących:

- połączenie istniejących serwerowni z ul. Głowackiego 14 oraz ul. E. Plater 1 (częściowo po RSS, dzierżawa włókien i dobudowanie sieci)
- przeniesienie 6 szaf serwerowych z lokalizacji przy ul. Głowackiego
- zaprojektowanie układu dla co najmniej 12 szaf serwerowych w pomieszczeniu co najmniej 15x5 m lub w innym układzie o zbliżonej powierzchni
- zaprojektowanie rozwiązania umożliwiającego umieszczenie UPS, klimatyzacji, agregatu prądotwórczego, systemu gaszenia i innych niezbędnych systemów teletechnicznych
- zaprojektowanie serwerowni z uwzględnieniem planowanych obciążeń (każda z szaf maksymalnie może ważyć 1,5 T x 10 = 15 T) z dostępem do ciągów komunikacyjnych i windy

Na parterze na potrzeby CPF¹ należy zaprojektować:

¹ Centrum Polsko-Francuskie Côtes d'Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie (CPF) to samorządowa instytucja kultury Województwa Warmińsko-Mazurskiego, której podstawową misją jest działalność kulturalno-edukacyjna mająca na celu popularyzację kultury Francji i krajów francuskojęzycznych, w tym nauczanie języka francuskiego (kursy językowe). Stan zatrudnienia (na 2024 r.): 7 etatów. Podstawowa działalność kulturalna prowadzona jest od poniedziałku do piątku. Okazjonalnie CPF organizuje wydarzenia również w weekendy (informacja do uwzględnienia przy projektowaniu dostępu do zajmowanych przez instytucję przestrzeni – parteru/I piętra – niezależnie od WMCNT).

- „Strefę kulturalną” – w miarę możliwości ma to być modułowa przestrzeń typu „open space”, do swobodnego, niekrępującego użytku odbiorców, pełniąca rolę: biblioteki (księgozbiór – ok. 10 000 woluminów – do przeniesienia z obecnej siedziby ok. 160 m bieżących książek, 4 m czasopism, 4 m kolekcji filmów DVD i 4 m płyt CD z muzyką), czytelnii, przestrzeni wystawienniczej (galeria) do organizowania kameralnych wystaw, pokazów filmowych, spotkań autorskich (popularno-naukowych), działań kulturalnych dla dzieci – z możliwością bieżącego aranżowania (za pomocą ruchomego wyposażenia, np. regałów z książkami na kółkach) na potrzeby organizacji różnych działań
 - w pobliżu głównego wejścia (od strony ulicy Mickiewicza) stanowisko recepcji z dwoma stanowiskami pracy, miejsce, w którym obsługiwani będą wszyscy odwiedzający, zainteresowani ofertą CPF
 - w przestrzeni „open space” należy przewidzieć strefa coworkingową ze stanowiskami do pracy (dla max 4 osób), z których korzystać będą mogli stażyści, wolontariusze, osoby zatrudnione na czas określony, ew. użytkownicy czytelnii (studenci, uczniowie)
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników
 - podręczny magazynek
 - toalety damska i męska (w tym lub oraz dla osób z niepełnosprawnościami) do użytku pracowników.
- 3) I Piętro: na potrzeby CPF należy zaprojektować „Strefę edukacyjno-szkoleniową i biurową”, w której skład mają wchodzić:
- 2 sale dydaktyczne/warsztatowe do nauki języków – Centrum PL-FR organizuje kursy językowe, grupowe i indywidualne, dla osób w różnym wieku (grupy dziecięce: 7-12 lat; młodzieżowe: 13-18 lat; dorosłe: 18+); grupy liczą od 5 do 12 osób, zajęcia odbywają się w godz. 8.00-20.00
 - 1 sala dydaktyczno-konferencyjna przygotowana z myślą o prowadzeniu zajęć z języka francuskiego oraz spotkań projektowych, biznesowych (wyposażona w przesuwaną akustyczną ścianę działową z możliwością wydzielenia 2 mniejszych sal)
 - 3 pomieszczenia biurowe: administracja/IODO, główna księgowa, dyrektor
 - podręczny magazynek
 - 1 pomieszczenie pełniące funkcję sekretariatu kursów językowych (w pobliżu sal dydaktycznych; łatwo dostępne dla użytkowników)
 - archiwum zakładowe (odrębne pomieszczenie dostosowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników
 - toalety damską i męską (w tym lub oraz dla pracowników z niepełnosprawnościami)
 - pomieszczenie pomocnicze/techniczno-gospodarcze dla obsługi sprzątającej (ewentualnie w piwnicy – współdzielone z WMCNT)
 - pomieszczenie magazynowe (ewentualnie w piwnicy; w obecnej siedzibie na magazyn wykorzystywane jest ok. 25 m² powierzchni).
- Informacje dodatkowe do uwzględnienia w projekcie koncepcyjnym dla CPF – do przeniesienia z obecnej siedziby (ul. Dąbrowszczaków 39) jest następujące wyposażenie (z uwagi na trwałość projektu – zakup środków trwałych ze środków europejskich):
- Przestrzeń ogólnodostępna (biblioteka/czytelnia/sala kinowo-wystawiennicza)
 - Sala dydaktyczna/warsztatowa 1
 - Sala dydaktyczna/warsztatowa 2
 - Sala dydaktyczno-konferencyjna.
- 4) Piętro II, III, IV i ewentualnie V: zaprojektować pomieszczenia biurowe z odpowiednim doświetleniem, przestronne, z miejscami na szafy, biurka, ew. z mobilnymi ściankami,

przegrodami akustycznymi, podręczny magazynek

a) Najwyższa kondygnacja:

- Sekretariat – 2 osoby
- 3 gabinety z czego jeden największy narożny (ul. M. Kopernika/ul. A. Mickiewicza)
- Pomieszczenia biurowe

łącznie na piętrach II, III, IV i w ewentualnej nadbudówce, ok. 60-65 osób z czego 3 Dyrektorów, Główna Księgowa, 8 Kierowników Biur.

IV. PODSUMOWANIE WYMAGAŃ ZAMAWIAJACEGO:

1. Zakres opracowania obejmuje branże: architektoniczną i konstrukcyjną oraz branże instalacyjne: elektryczne, sanitarne, teletechniczne oraz przeciwpożarowe.
2. Zakres opracowania musi zawierać aranżację wnętrza z podziałem na poszczególne pomieszczenia.
3. Zakres opracowania musi zawierać koncepcję rozwiązań funkcjonalnych, technicznych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych etc.
4. Zakres prac obejmuje wykonanie rzutów poszczególnych kondygnacji, wizualizację pomieszczeń i całego budynku.
5. Zakres opracowania obejmuje zaproponowanie rozwiązań/systemów zarządzania instalacjami i systemami technicznymi w budynku.
6. **Od Wykonawcy, Zamawiający będzie wymagał wystąpienia do właściwego organu z wnioskiem o wydanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla projektowanego obiektu.**
7. Dokumentacja z każdego etapu, będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 wydrukowanych i zbindowanych egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej zamieszczonej na płycie CD/DVD zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej oraz edytowalnej (WORD, PDF, DWG).
8. Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie przez Generalnego Wykonawcę projektu i robót, oraz wszelkich niezbędnych badań, w tym badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i wszelkich innych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań, o ile takie badania będą niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego.
9. Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
 - 9.1. kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji
 - 9.2. kosztów badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego;
 - 9.3. kosztów wykonania robót budowlanych wraz z nadzorem inwestorskim.
10. Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
11. Opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem, którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji przyszłego zamierzenia inwestycyjnego w temacie jak w tytule.

III. SZACOWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający będzie wymagał wykonania przedmiotowej usługi w terminie **10 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do dnia **15.12.2025 r.**

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę szacowania w kwocie brutto w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Cena oferty musi zawierać w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.**
3. **Płatność z tytułu przedmiotowej Usługi wykonanej przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny, realizowana będzie na rachunek bankowy zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej zwanej Ustawą o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021, poz. 685 694), tzw. biała lista podatników VAT**
4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852.).

V. TERMIN SKŁADANIA ODPOWIEDZI NA SZACOWANIE:

1. Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia należy złożyć na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia, w terminie do dnia **15.01.2025 r.** do godziny **11:00**.
2. Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia składa się **w postaci elektronicznej** (tj. podpisanej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym) **lub w formie skanu** z podpisem osoby uprawnionej zgodnie z dokumentem rejestrowym lub posiadającej pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.
3. Szacowanie należy złożyć na adres e-mail: zakupy@wcnt.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia – Inwestycja przy ul. Kopernika 46A, w Olsztynie**”.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Adamkiewicz** e-mail: zakupy@wmcnt.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust.1.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii** (dalej: Administrator), dane kontaktowe: **ul. Bartosza Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn, tel. 89 613 13 40;**
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmcnt.pl;
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nr [Słowa kluczowe] oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
- 4) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.
- 6) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.Nie przysługują natomiast poniższe prawa:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.