

Nr sprawy 0.253.185.2025

Olsztyn dnia 20.10.2025 r.

**Do wiadomości  
wszystkich uczestników  
postępowania**

**Dotyczy:** zapytania ofertowego pt. **Wykonanie obowiązkowych kontroli obiektów budowlanych, w obiektach Regionalnej Sieci Szerokopasmowej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

### **ZAWIADOMIENIE O ZMIANACH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Było:**

***W pkt. VI. Sposób i termin złożenia oferty przez Wykonawcę::***

**1. Oferta powinna być:**

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **wiadomości e-mail** należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem osobistym** lub **podpisem zaufanym** lub w formie **skanu opatrzonego podpisem osoby upoważnionej** do reprezentowania Wykonawcy na adres [zakupy@wmcnt.pl](mailto:zakupy@wmcnt.pl) do dnia **21.10.2025 r.** do godziny **11:00**. W tytule wiadomości, należy wpisać: **„Dotyczy sprawy numer: 0.253.185.2025”**.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
6. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2;**
  - 2) wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3;**
  - 3) wykaz usług wg **Załącznika nr 5** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły),
  - 4) wykaz osób wg **Załącznika nr 6,**
  - 5) kopia świadectwa kwalifikacyjnego potwierdzającego nadane uprawnienia SEP potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
  - 6) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument **pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

**Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli

pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby uprawnione w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.

7. Dokumenty złożone w innym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez Oferenta lub tłumacza przysięgłego.

**Jest:**

***W pkt. VI. Sposób i termin złożenia oferty przez Wykonawcę::***

**1. Oferta powinna być:**

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **wiadomości e-mail** należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem osobistym** lub **podpisem zaufanym** lub w formie **skanu opatrzonego podpisem osoby upoważnionej** do reprezentowania Wykonawcy na adres **[zakupy@wmcnt.pl](mailto:zakupy@wmcnt.pl)** do dnia **23.10.2025 r.** do godziny **11:00**. W tytule wiadomości, należy wpisać: „**Dotyczy sprawy numer: O.253.185.2025**”.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
6. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2**;
  - 2) wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3**;
  - 3) wykaz usług wg **Załącznika nr 5** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły),
  - 4) wykaz osób wg **Załącznika nr 6**,
  - 5) **kopię uprawnień budowlanych**;
  - 6) **kopię wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego**;
  - 7) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument **pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

**Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć

pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby uprawnione w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.

7. Dokumenty złożone w innym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez Oferenta lub tłumacza przysięgłego.

Pozostałe zapisy zapytania i załączników, pozostają bez zmian.