

Nr sprawy: O-ZP.253.39.2026

Olsztyn, dnia 25.03.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

pt. **Usługa odnowienia wsparcia technicznego producenta dla Oprogramowania MailStore Server na okres 12 miesięcy.**

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest realizowane z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp.” w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) – postępowanie poniżej kwoty 170.000,00 PLN netto.

Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony BIP oraz informacja o osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

1. Zamawiający: **Województwo Warmińsko-Mazurskie - Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii**
Adres : **ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn**
Nr telefonu: + 48 89 613 13 40
2. Strona BIP Zamawiającego : <https://bip.wmcnt.pl/>
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Adamkiewicz**, e-mail: zakupy@wmcnt.pl , tel. **89 613 13 47**.

Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odnowienia wsparcia technicznego producenta na poziomie Premium Update&Support Service 100 users dla Oprogramowania MailStore Server, posiadanego przez Zamawiającego.
2. Zakres usługi:
 - 1) Wsparcie techniczne producenta – dostęp do pomocy technicznej zgodnie z warunkami wsparcia na poziomie Premium Update&Support Service.
 - 2) Aktualizacje i poprawki – możliwość pobierania i instalacji najnowszych wersji oraz poprawek bezpieczeństwa dostarczanych przez producenta.
 - 3) Dostęp do dokumentacji i bazy wiedzy – zapewnienie dostępu do oficjalnej dokumentacji oraz zasobów producenta.
 - 4) Możliwość pobierania aktualizacji – dostęp do wszystkich aktualizacji oprogramowania za pośrednictwem strony internetowej producenta.
 - 5) Dostęp do portalu zgłoszeń – możliwość zgłaszania incydentów i problemów technicznych poprzez oficjalny portal wsparcia producenta.
3. Liczba objętych licencji - Odnowienie wsparcia technicznego dotyczy oprogramowania: MailStore Server - Premium Update&Support Service - 100 users.
4. Usługa musi zostać odnowiona na okres **12 miesięcy** od daty wygaśnięcia ostatniego obowiązującego wsparcia.
5. Wymagania dotyczące realizacji:
 - 1) Usługa musi być świadczona zgodnie z zasadami określonymi przez producenta oprogramowania MailStore Server.
 - 2) Wsparcie techniczne musi być dostępne w godzinach i na zasadach przewidzianych dla poziomu Premium Update&Support **Service**.
 - 3) Wykonawca dostarczy zamawiającemu potwierdzenie odnowienia wsparcia technicznego w formie stosownego dokumentu od producenta.
 - 4) Zamawiający musi mieć zapewniony dostęp do portalu zgłoszeń producenta oraz możliwość pobierania wszystkich dostępnych aktualizacji oprogramowania.
6. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

72253200-5: Usługi w zakresie wsparcia systemu.

Rozdział III. Termin i sposób wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **5 dni roboczych** od dnia wystania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, które zostanie udostępnione na stronie prowadzonego postępowania i zostanie udostępnione na adres poczty elektronicznej, widniejący w złożonych ofertach.
2. W terminie określonym w ust. 1 nastąpi dostarczenie drogą elektroniczną na adres e-mail zakupy@wmcnt.pl, informacji o możliwości weryfikacji przedmiotu zamówienia w serwisie producenta na koncie Zamawiającego.
3. Usługa musi zostać odnowiona na okres **12 miesięcy** od daty wygaśnięcia ostatniego obowiązującego wsparcia.

Rozdział IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym, podstawy odrzucenia oferty i wykluczenia Wykonawcy:

1. O zamówienie publiczne mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy: z przedmiotowego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwana w dalszej części zapytania „ustawą sankcyjną”.
3. Sposób oceny braku podstaw do wykluczenia: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy sankcyjnej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według treści zawartej w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznają się za odrzuconą.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania i oceny oferty, która otrzymała największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zgodnie z ustalonym kryterium wyboru i oceny ofert. Powyższe oznacza, iż w przypadku złożenia oferty niekompletnej tj. bez dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu katalogów/folderów (o ile Zamawiający postawił warunki udziału w postępowaniu lub zażądał folderów/katalogów na potwierdzenie spełnienia postawionych w opisie przedmiotu zamówienia wymagań) lub złożone dokumenty zawierają braki, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia, tylko Wykonawcę którego oferta otrzymała największą liczbę punktów zgodnie z ustalonym kryterium wyboru i oceny ofert.

Rozdział V. Kryteria wyboru i oceny ofert oraz ich znaczenie:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena „C”	100 %	100 pkt

2. Sposób oceny oferty:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100 pkt.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował **wyłącznie zasady i kryteria określone powyżej**.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, z uwagi na fakt, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty w walucie PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Płatność z tytułu wykonania przedmiotowego zapytania ofertowego, przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny, realizowana będzie na rachunek bankowy zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej zwanej Ustawą o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT.
3. Dla obliczenia ceny oferty, należy wziąć pod uwagę zapisy niniejszego zapytania.
4. Cena jednostkowa oferty musi zawierać w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją usługi oraz zaspokajać wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Rozdział VII. Sposób i termin złożenia oferty przez Wykonawcę:

1. **Oferta powinna być:**
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **wiadomości e-mail** w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem osobistym** lub **podpisem zaufanym** do reprezentowania Wykonawcy na adres zakupy@wmcnt.pl do dnia **01.04.2026 r.** do godziny **11:00**. W tytule wiadomości, należy wpisać: **„Dotyczy sprawy numer: O-ZP.253.39.2026”**.
2. **Na ofertę składają się następujące załączniki:**
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1**;
 - 2) wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2**;
 - 3) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument **pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
7. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Oferty przesłane w inny sposób niż na adres zakupy@wmcnt.pl lub bez załączenia formularza ofertowego, nie będą rozpatrywane
9. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby uprawnione w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.
10. Dokumenty złożone w innym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez Oferenta lub tłumacza przysięgłego.

Rozdział VIII. Inne istotne informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Z uwagi na fakt, iż postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego oraz zastosowanie środków odwoławczych określonych w ww. ustawie.
2. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany treści zapytania ofertowego. Zawiadomienie o zmianach wraz z treścią zmian, zostanie udostępnione w sposób w jaki zostało ogłoszone.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do **złożenia wyjaśnień również w zakresie rażąco niskiej ceny oraz do treści złożonej oferty**, w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, złożone oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwe do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia** w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający informuje, iż wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej wg kryteriów oceny ofert. W stosunku do pozostałych ofert decyzję o wezwaniu Zamawiający podejmie na podstawie okoliczności występujących w postępowaniu np. w przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

8. W przypadku jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się **od zawarcia umowy o ile Zamawiający przewidział lub realizacji zamówienia**, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy jeśli:
 - 1) oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu w aspekcie merytorycznym i formalnym tj. oferta jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, po wyczerpaniu procedury wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia,
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji po wyczerpaniu możliwości poprawienia w ofercie omyłki,
 - 3) cena oferty jest rażąco niska,
 - 4) oferta zostanie złożona w inny niż wymagany przez Zamawiającego sposób,
 - 5) Wykonawca jest w stanie upadłości lub likwidacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) Jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający posiada środki którymi z których jest w stanie pokryć różnicę,
 - 2) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) gdy postępowanie będzie obarczone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) gdy Zamawiający zrezygnuje z udzielenia zamówienia lub zamierza wprowadzić istotne zmiany warunków zapytania ofertowego.
11. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

Rozdział IX. Klauzula informacyjna Zamawiającego - RODO:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest **Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii** (dalej: Administrator), dane kontaktowe: **ul. Bartosza Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn, tel. 89 613 13 40.**
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmcnt.pl
3. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych Wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony Wykonawca.
4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 1) 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
- 2) obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłoniętym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.
6. Potencjalnemu Wykonawcy i/lub wyłoniёнemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do treści danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Nie przysługują potencjalnemu Wykonawcy i/lub wyłoniёнemu Wykonawcy poniższe prawa:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 3) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
9. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Rozdział X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Sporządziła: Anna Adamkiewicz