

Nr sprawy: O-ZP.253.95.2026

Olsztyn, dnia 03.06.2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

pt. **Wykonanie usług mających na celu poprawienie uziemień instalacji niskiego napięcia w wyniesionych obiektach Regionalnej Sieci Szerokopasmowej (RSS).**

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest realizowane z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawa Pzp.” w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) – postępowanie poniżej kwoty 170.000,00 PLN netto.

**Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony BIP oraz informacja o osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:**

1. Zamawiający: **Województwo Warmińsko-Mazurskie - Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii**  
Adres : **ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn**  
Nr telefonu: + 48 89 613 13 40
2. Strona BIP Zamawiającego : <https://bip.wmcnt.pl/>
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Adamkiewicz**, e-mail: [zakupy@wmcnt.pl](mailto:zakupy@wmcnt.pl)

**Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług mających na celu doprowadzenie do wymaganych parametrów rezystancji połączeń wyrównawczych oraz zapewnienie ciągłości i skuteczności układów uziemiających w zewnętrznych szafach telekomunikacyjnych RSS zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz. U. 2023 poz. 1040).
2. Przedmiot i zakres usługi, został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 1.**
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
**50730000-1: Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących.**

**Rozdział III. Termin, sposób i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach: 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji: Lokalizacje szaf, zostały wymienione w opisie przedmiotu zamówienia wg **Załącznika nr 1.**

**Rozdział IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym, podstawy odrzucenia oferty i wykluczenia Wykonawcy:**

1. O zamówienie publiczne mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu:
2. Zamawiający przewiduje następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) w zakresie potencjału kadrowego: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne potwierdzające uprawnienia SEP w grupie G1.
3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w oparciu o następujące dokumenty:
  - 1) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony wg **Załącznika nr 4.**

- 2) kopię świadectwa kwalifikacyjnego potwierdzającego uprawnienia SEP w grupie G1, wystawionego na osobę skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. Podstawy wykluczenia Wykonawcy: z przedmiotowego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwana w dalszej części zapytania „ustawą sankcyjną”.
5. Sposób oceny braku podstaw do wykluczenia: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy sankcyjnej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według treści zawartej w **Załączniku nr 3** do niniejszego zapytania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznają się za odrzuconą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania i oceny oferty, która otrzymała największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zgodnie z ustalonym kryterium wyboru i oceny ofert. Powyższe oznacza, iż w przypadku złożenia oferty niekompletnej tj. bez dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu katalogów/folderów (o ile Zamawiający postawił warunki udziału w postępowaniu lub zażądał folderów/katalogów na potwierdzenie spełnienia postawionych w opisie przedmiotu zamówienia wymagań) lub złożone dokumenty zawierają braki, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia, tylko Wykonawcę którego oferta otrzymała największą liczbę punktów zgodnie z ustalonym kryterium wyboru i oceny ofert.

#### Rozdział V. Kryteria wyboru i oceny ofert oraz ich znaczenie:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena „C”	100 %	100 pkt

2. Sposób oceny oferty:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100 pkt.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował **wyłącznie zasady i kryteria określone powyżej**.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, z uwagi na fakt, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty w walucie PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Płatność z tytułu wykonania przedmiotowego zapytania ofertowego, przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny, realizowana

będzie na rachunek bankowy zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej zwanej Ustawą o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT. Nie dotyczy Wykonawców zwolnionych z VAT.

3. Dla obliczenia ceny oferty, należy wziąć pod uwagę zapisy niniejszego zapytania.
4. Cena jednostkowa oferty musi zawierać w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją usługi oraz zaspokajając wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## Rozdział VII. Sposób i termin złożenia oferty przez Wykonawcę:

1. **Oferta powinna być:**
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **wiadomości e-mail** w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem osobistym** lub **podpisem zaufanym** do reprezentowania Wykonawcy na adres [zakupy@wmcnt.pl](mailto:zakupy@wmcnt.pl) do dnia **12.06.2026 r.** do godziny **11:00**. W tytule wiadomości, należy wpisać: **„Dotyczy sprawy numer:O-ZP.253.95.2026”**.
2. **Na ofertę składają się następujące załączniki:**
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2**;
  - 2) wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3**;
  - 3) wypełniony i podpisany wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 4**.
  - 4) kopia świadectwa kwalifikacyjnego potwierdzającego uprawnienia SEP w grupie G1, wystawionego na osobę skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia.
  - 5) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument **pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
7. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Oferty przesłane w inny sposób niż na adres [zakupy@wmcnt.pl](mailto:zakupy@wmcnt.pl) lub bez załączenia formularza ofertowego, nie będą rozpatrywane.
9. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby uprawnione w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.

10. Dokumenty złożone w innym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez Oferenta lub tłumacza przysięgłego.

### **Rozdział VIII. Wezwania, przesłanki odrzucenia i unieważnienia postępowania a także inne istotne informacje:**

1. Z uwagi na fakt, iż postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego oraz zastosowanie środków odwoławczych określonych w ww. ustawie.
2. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych dla przedmiotowego zapytania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany treści zapytania ofertowego. Zawiadomienie o zmianach wraz z treścią zmian, zostanie udostępnione w sposób w jaki zostało ogłoszone.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do **złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty oraz do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny**, w wyznaczonym przez siebie terminie. Za rażąco niską ceną należy uznać sytuację w której cena z oferty Wykonawcy, różni się o więcej niż 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, złożone oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwe do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia** w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający informuje, iż wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej wg kryteriów oceny ofert. W stosunku do pozostałych ofert decyzję o wezwaniu Zamawiający podejmie na podstawie okoliczności występujących w postępowaniu np. w przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
9. Zamawiający **odrzuci ofertę** Wykonawcy jeśli:
  - 1) oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu w aspekcie merytorycznym i formalnym tj. oferta jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu po wyczerpaniu procedury wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu
  - 2) oferta pochodzi od Wykonawcy wykluczonego z postępowania, po wyczerpaniu procedury wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,
  - 3) oferta nie zawiera omyłki rachunkowej których nie można poprawić,
  - 4) cena oferty jest rażąco niska,
  - 5) oferta zostanie złożona w inny niż wymagany przez Zamawiającego sposób,
  - 6) Wykonawca jest w stanie upadłości lub likwidacji.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
  - 1) jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający posiada środki którymi z których jest w stanie pokryć różnicę,
  - 2) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) gdy postępowanie będzie obciążone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 4) gdy Zamawiający zrezygnuje z udzielenia zamówienia lub zamierza wprowadzić istotne zmiany warunków zapytania ofertowego.
11. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

#### Rozdział IX. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę do przedmiotowego zapytania ofertowego, umieszczając adekwatne zawiadomienie na stronie BIP Zamawiającego oraz przekazując zawiadomienie na adres e-mail podany w ofercie z tym że informacja o odrzuceniu oferty z uzasadnieniem zostanie wysłana tylko do Wykonawcy którego oferta została odrzucona na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. W przedmiotowym zapytaniu ofertowym, Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.
3. Jeśli Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić zapytanie ofertowe.

#### Rozdział X. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. **Administrator Danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii, ul. Bartosza Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn** (dalej: Administrator).
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@wmcnt.pl](mailto:iod@wmcnt.pl)
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania:** Dane osobowe Wykonawców (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), ich reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu/realizacji zamówienia będą przetwarzane w celu:
  - 1) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w szczególności przepisów podatkowych, rachunkowych oraz archiwizacyjnych),
  - 2) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – w celu zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest wybrany Wykonawca,
  - 3) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes)** – w odniesieniu do osób reprezentujących Wykonawcę oraz pracowników/współpracowników wskazanych do kontaktu i realizacji umowy (weryfikacja uprawnień, sprawna komunikacja).
4. **Odbiorcy danych:** Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest co do zasady jawne, dane mogą być udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz innym uczestnikom postępowania. Odbiorcami mogą być również dostawcy usług IT oraz prawnych wspierających Administratora.

5. **Okres przechowywania danych:** Dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzana będzie przez okres niezbędny do realizacji postępowania, wykonania i rozliczenia umowy oraz przechowywana przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i instrukcji kancelaryjnej WMCNT tj.
  - 1) okres **5 lat**, liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców),
  - 2) obowiązywania umowy i kolejne **10 lat** liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym Wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Osoby, których dane dotyczą, posiadają (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy Pzp) prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) sprostowania (poprawiania) danych (*uwaga: skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy*),
  - 3) ograniczenia przetwarzania (*uwaga: wystąpienie z tym żądaniem nie zamyka i nie wstrzymuje procedury wyboru wykonawcy*),
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
7. **Ograniczenia w prawach:** W związku z tym, że główną podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), osobom których dane są przetwarzane w tym celu, nie przysługuje prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) – za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), wobec których przysługuje prawo do sprzeciwu.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (w zakresie procedury Pzp) oraz umownym (w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy). Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## Rozdział XI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

Sporządziła: Anna Adamkiewicz