



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



O-ZP.253.76.2026

Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa polegająca na opracowaniu, wdrożeniu i hostingu (wraz z utrzymaniem) trzech webinarów w formule e-learningowej, realizowanych na potrzeby projektu pn. „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych”** realizowanego w ramach Priorytetu 01 Gospodarka, Działanie 01.06 E-usługi publiczne (schemat B), programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWM.01.06-IZ.00-0001/24).

2. Cel zamówienia

Zamówienie ma na celu zapewnienie uczestnikom projektu możliwości zdobycia wiedzy poprzez udział w webinarach realizowanych w formule e-learningowej, w obszarach wskazanych przez Zamawiającego jako kluczowe dla rozwoju kompetencji cyfrowych grupy docelowej, tj. pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych.

Platforma e-learningowa zapewni:

- dostęp do 3 webinarów dla uczestników projektu
- kontrolowane udostępnianie treści webinarów,
- zarządzanie dostępem uczestników,
- jednoznaczną identyfikację uczestnikom projektu na podstawie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail wskazanego na etapie rekrutacji do projektu
- gromadzenie i przetwarzanie danych niezbędnych do prawidłowej obsługi uczestników projektu w zakresie realizacji obowiązku odbycia i ukończenia webinarów
- potwierdzanie zdobytej wiedzy przez uczestników projektu.

3. Zakres usługi

Zakres usługi obejmuje kompleksowe opracowanie, wdrożenie oraz hosting wraz z utrzymaniem trzech webinarów realizowanych w formule e-learningowej, stanowiących obowiązkowy etap wstępny poprzedzający udział uczestników w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych”.

Usługa realizowana będzie w trzech etapach.

Etap 1 – Opracowanie i wdrożenie webinarów oraz platformy e-learningowej

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dwóch zakresów: części merytorycznej oraz części funkcjonalnej.

1) Część merytoryczna – przygotowanie webinarów

- a) opracowanie **koncepcji** merytorycznej i dydaktycznej trzech webinarów, z uwzględnieniem zasad kształcenia zdalnego oraz specyfiki grupy docelowej,
- b) opracowanie kompletnych treści webinarów, w tym scenariuszy, struktury materiałów, układu modułów tematycznych oraz elementów służących utrwaleniu i weryfikacji wiedzy,
- c) opracowanie trzech webinarów w języku polskim (w tym nagranie i montaż), z których każde będzie miało czas trwania nie krótszy niż 60 minut i nie dłuższy niż 65 minut, przy czym wskazany czas obejmuje wszystkie czynności podejmowane przez uczestnika w ramach danego webinarium w celu uzyskania wiedzy i jego ukończenia,
- d) zakres tematyczny webinarów:
 - Wykorzystanie technologii AI w pracy urzędnika – podstawy i przykłady zastosowań,
 - Obsługa i rozwój e-usług publicznych – podstawy pracy w środowisku cyfrowym administracji,
 - Cyberbezpieczeństwo w pracy urzędnika – zasady, zagrożenia i dobre praktyki,
- e) opracowanie materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem co najmniej trzech zróżnicowanych form przekazu, m.in. nagrań audio i wideo, treści tekstowych, prezentacji multimedialnych, animacji, plansz informacyjnych, materiałów wizualnych, narracji lektorskiej, infografik, przykładów praktycznych, elementów interaktywnych oraz zadań praktycznych,
- f) każde webinarium musi być podzielony na krótsze, wyodrębnione moduły tematyczne, z których każdy będzie koncentrował się na jednym zagadnieniu i będzie uzupełniony krótką formą podsumowania albo weryfikacji wiedzy,
- g) każde webinarium musi być opatrzone napisami zsynchronizowanymi z treścią audio, przygotowanymi w sposób czytelny i poprawny językowo,
- h) materiały które powstaną w celu realizacji webinarów, muszą być zgodnie z wymaganiami dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie ze standardem WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA.

2) Część funkcjonalna – wdrożenie platformy e-learningowej wraz z modułem monitorowania oraz funkcjonalnościami przypisywania postępu uczestnikom:

- a) osadzenie na platformie e-learningowej wszystkich przygotowanych webinarów,
- b) zapewnienie platformy e-learningowej, która pozwoli na przeprowadzenie co najmniej cyklu webinarów dla 500 użytkowników łącznie, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia tej liczby,
- c) zapewnienie kontrolowanego udostępniania webinarów uczestnikom projektu poprzez odrębny adres dostępu przekazany dla Zamawiającego. Adres ten będzie przesyłany uczestnikom webinarów przez Zamawiającego,
- d) zapewnienie funkcjonalności umożliwiającej jednoznaczną identyfikację użytkownika na podstawie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail, na który otrzymał adres dostępu,
- e) zapewnienie i wdrożenie modułu monitorowania oraz funkcjonalności przypisywania postępu uczestnikom, umożliwiających przypisanie informacji o realizacji oraz ukończeniu webinarium do konkretnej osoby oraz zapewniających Zamawiającemu bieżący dostęp do danych dotyczących realizacji webinarów przez uczestników

- projektu, w szczególności informacji o ukończeniu przez uczestnika danego webinarium i całego cyklu webinarium,
- f) zapewnienie możliwości importu danych identyfikacyjnych uczestników do modułu monitorowania oraz funkcjonalności przypisywania postępu uczestnikom w formacie CSV,
 - g) wdrożenie mechanizmu potwierdzającego ukończenie webinarium przez uczestnika, przy czym potwierdzenie to może następować w szczególności poprzez wprowadzenie przez uczestnika odpowiedniej informacji lub hasła po zakończeniu webinarium; hasło to powinno być przekazywane uczestnikowi w częściach w trakcie trwania webinarium, a jego poprawne odtworzenie poprzez złożenie wszystkich przekazanych elementów (liter i cyfr) warunkuje uznanie webinarium za ukończone; wskazany mechanizm weryfikacji należy zastosować odrębnie dla każdego webinarium,
 - h) wdrożenie mechanizmu automatycznego generowania i przekazywania uczestnikowi wiadomości e-mail potwierdzającej ukończenie danego webinarium, a po ukończeniu wszystkich wymaganych webinarium również odrębnej wiadomości e-mail potwierdzającej ukończenie cyklu webinarium,
 - i) zapewnienie uczestnikowi widocznej informacji o postępie realizacji webinarium, w szczególności w formie paska postępu.

Przedmiot zamówienia opisany w ramach Etapu 1 musi spełniać wymagania dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie ze standardem WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA. W szczególności materiały powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem:

- odpowiedniego kontrastu pomiędzy tekstem a tłem,
- czytelnych krojów pisma i odpowiedniej wielkości czcionki,
- właściwej struktury i czytelnego układu treści,
- prostego i zrozumiałego języka przekazu,
- kompatybilności z technologiami wspomagającymi,
- unikania rozwiązań powodujących miganie obrazu lub utrudniających odbiór treści.

Platforma e-learningowa, za pośrednictwem której udostępniane będą webinaria, powinna być zgodna z założeniami Architektury Informacyjnej Państwa, w zakresie, w jakim wymagania te mają zastosowanie do przedmiotu zamówienia oraz przyjętych rozwiązań technicznych.

Wszystkie materiały przygotowane w ramach realizacji usługi muszą zawierać wymagane oznaczenia oraz informacje wskazujące, że zostały wytworzone w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający udostępni wymagane dane w tym zakresie do zamieszczenia na platformie e-learningowej.

Etap 1 zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 50 dni od dnia zawarcia umowy. W tym terminie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu do akceptacji kompletnego zakresu etapu 1, obejmującego wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie przygotowania webinarium oraz wdrożenia platformy e-learningowej wraz z modułem monitorowania oraz funkcjonalnościami przypisywania postępu uczestnikom.

Etap 2 – Utrzymanie usługi, o której mowa w opisie Etapu 1, w roku 2026:

W ramach etapu 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia funkcjonowania platformy e-learningowej oraz dostępności webinarów w okresie od dnia uruchomienia usługi, o której mowa w opisie Etapu 1, do dnia 31 grudnia 2026 r.

Zakres Etapu 2 obejmuje w szczególności:

- a) zapewnienie ciągłości działania platformy e-learningowej,
- b) zapewnienie dostępności webinarów dla użytkowników w sposób nieprzerwany, z wyjątkiem uzasadnionych przerw technicznych,
- c) monitorowanie działania usługi, o której mowa w opisie Etapu 1, oraz reagowanie na zgłoszenia dotyczące jego funkcjonowania,
- d) usuwanie awarii, błędów oraz innych nieprawidłowości uniemożliwiających lub utrudniających dostęp do webinarów,
- e) zapewnienie wsparcia technicznego w zakresie funkcjonowania usługi, o której mowa w opisie Etapu 1.

Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o planowanej przerwie technicznej co najmniej na 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

W przypadku wystąpienia awarii lub nieprawidłowego działania platformy e-learningowej wraz z modułem monitorowania oraz funkcjonalnościami przypisywania postępu uczestnikom Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia problemu w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od momentu stwierdzenia awarii lub zgłoszenia problemu przez Zamawiającego.

Na platformie e-learningowej powinna zostać umieszczona informacja o sposobie kontaktu w sprawach technicznych, w szczególności umożliwiająca zgłaszanie problemów technicznych związanych z dostępem do usługi, o której mowa w opisie Etapu 1.

Etap 3 – Utrzymanie usługi, o której mowa w opisie Etapu 1, w roku 2027:

W ramach etapu 3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia funkcjonowania platformy e-learningowej oraz dostępności webinarów w roku 2027, nie później niż do dnia 30 listopada 2027 r., z możliwością skrócenia tego okresu w przypadku wcześniejszego zakończenia działań szkoleniowych w projekcie.

Zakres Etapu 3 obejmuje działania analogiczne jak w Etapie 2.

4. Rozliczenie usługi

Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie trzech faktur wystawionych przez Wykonawcę, obejmujących:

- 1) realizację etapu 1, tj. opracowanie webinarów oraz wdrożenie platformy e-learningowej wraz z modułem monitorowania oraz funkcjonalnościami przypisywania postępu uczestnikom,
- 2) realizację etapu 2, tj. utrzymanie usługi, o której mowa w opisie Etapu 1, w roku 2026,
- 3) realizację etapu 3, tj. utrzymanie usługi, o której mowa w opisie Etapu 1, w roku 2027, do dnia zakończenia działań szkoleniowych w projekcie, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2027 r.

Wystawienie faktury, o której mowa w pkt 1, może nastąpić wyłącznie po zakończeniu etapu 1 oraz po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kompletnego zakresu tego etapu, obejmującego przygotowanie webinarów oraz wdrożenie platformy e-learningowej wraz z modułem monitorowania oraz funkcjonalnościami przypisywania postępu uczestnikom.

Faktura, o której mowa w pkt 2, może zostać wystawiona po zakończeniu roku kalendarzowego 2026.

Faktura, o której mowa w pkt 3, może zostać wystawiona po dniu 30 listopada 2027 r., albo po wcześniejszym zakończeniu działań szkoleniowych w projekcie, jeżeli nastąpi ono przed tą datą.