

Nr sprawy: O-ZP.253.127.2026

Olsztyn, dnia 16.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

pt. ***Dostawa usługi wsparcia technicznego producenta dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania PDQ Deploy i PDQ Inventory na okres 12 miesięcy.***

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest realizowane z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 793), zwanej dalej w skrócie „ustawa Pzp.” w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) – postępowanie poniżej kwoty 170.000,00 PLN netto.

Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony BIP oraz informacja o osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

1. Zamawiający: **Województwo Warmińsko-Mazurskie - Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii**
Adres : **ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn**
Nr telefonu: + 48 89 613 13 40
2. Strona BIP Zamawiającego : <https://bip.wmcnt.pl/>
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Adamkiewicz**, e-mail: zakupy@wmcnt.pl , tel. **89 613 13 47**.

Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa usługi wsparcia technicznego producenta dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania PDQ Deploy i PDQ Inventory na okres 12 miesięcy na poziomie Enterprise.
2. PDQ Deploy i PDQ Inventory stanowi zintegrowany zestaw narzędzi do automatyzacji IT. PDQ Inventory skanuje i monitoruje sprzęt oraz oprogramowanie, a PDQ Deploy odpowiada za zdalne wdrażanie aplikacji, łatanie systemów i wykonywanie skryptów bez angażowania użytkownika stacji roboczej.
3. Zakres usługi:
 - 1) Aktualizacje i poprawki – możliwość pobierania i instalacji najnowszych wersji oraz poprawek bezpieczeństwa dostarczanych przez producenta.
 - 2) Dostęp do dokumentacji i bazy wiedzy – zapewnienie dostępu do oficjalnej dokumentacji oraz zasobów producenta.
 - 3) Możliwość pobierania aktualizacji – dostęp do wszystkich aktualizacji oprogramowania za pośrednictwem strony internetowej producenta.
 - 4) Usługa musi być świadczona zgodnie z zasadami określonymi przez producenta oprogramowania PDQ DEPLOY & INVENTORY.
 - 5) Zamawiający musi mieć zapewniony dostęp do portalu producenta w celu możliwości pobierania wszystkich dostępnych aktualizacji oprogramowania.
4. Liczba objętych licencji - 1
5. Usługa musi zostać odnowiona na okres **12 miesięcy** od daty wygaśnięcia obecnej licencji tj. **6 sierpnia 2026 r. do 5 sierpnia 2027 r.**
6. Wymagania dotyczące realizacji:

- 1) Wsparcie w kwestiach technicznych i problemów związanych z działaniem oprogramowania, realizowane przez opiekuna klienta PDQ Priority Support
 - 2) Zgłoszenia techniczne realizowane muszą być za pośrednictwem dedykowanych formularzy w oficjalnym centrum pomocy - PDQ Deploy & Inventory Help Center.
 - 3) Godziny pracy wsparcia: od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00–17:00 oraz w piątki od godziny 8:00 do godziny 14:00.
7. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
72253200-5: Usługi w zakresie wsparcia systemu.

Rozdział III. Termin i sposób wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **5 dni roboczych** od dnia wysłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, które zostanie udostępnione na stronie prowadzonego postępowania oraz wysłane na adres poczty elektronicznej, widniejący w złożonej ofercie.
2. W terminie określonym w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres: zakupy@wmcnt.pl, potwierdzenie wznowienia Licencji w formie stosownego dokumentu od producenta. Zamawiający dokona jej weryfikacji w systemie producenta, za pośrednictwem konta Zamawiającego.
3. Usługa musi zostać odnowiona na okres **12 miesięcy** od daty wygaśnięcia ostatniego obowiązującego wsparcia.

Rozdział IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym, podstawy odrzucenia oferty i wykluczenia Wykonawcy:

1. **O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwana w dalszej części zapytania „ustawą sankcyjną”. Zamawiający dokona weryfikacji warunku w oparciu o oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według treści zawartej w formularzu cenowym wg **Załącznika nr 1**. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie sankcyjne podpisuje każdy Wykonawca,
 - 2) złożą Oświadczenie dotyczące pochodzenia oprogramowania i statusu producenta, którego treść stanowi **Załącznik nr 2**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania i oceny oferty, która otrzymała największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zgodnie z ustalonym kryterium wyboru i oceny ofert. Powyższe oznacza, iż w przypadku złożenia oferty niekompletnej tj. bez dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu katalogów/folderów (o ile Zamawiający postawił warunki udziału w postępowaniu lub zażądał folderów/katalogów na potwierdzenie spełnienia postawionych w opisie przedmiotu zamówienia wymagań) lub złożone dokumenty zawierają braki, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia, tylko Wykonawcę którego oferta otrzymała największą liczbę punktów zgodnie z ustalonym kryterium wyboru i oceny ofert.

Rozdział V. Kryteria wyboru i oceny ofert oraz ich znaczenie:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena „C”	100 %	100 pkt

2. Sposób oceny oferty:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100 pkt.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował **wyłącznie zasady i kryteria określone powyżej**.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, z uwagi na fakt, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty w walucie PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Płatność z tytułu wykonania przedmiotowego zapytania ofertowego, przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny, realizowana będzie na rachunek bankowy zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej zwanej Ustawą o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT.
3. Dla obliczenia ceny oferty, należy wziąć pod uwagę zapisy niniejszego zapytania.
4. Cena jednostkowa oferty musi zawierać w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją usługi oraz zaspokajać wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Rozdział VII. Sposób i termin złożenia oferty przez Wykonawcę:

1. **Oferta powinna być:**

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,

- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **wiadomości e-mail** w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem osobistym** lub **podpisem zaufanym** do reprezentowania Wykonawcy na adres zakupy@wmcnt.pl do dnia **22.06.2026 r.** do godziny **11:00**. W tytule wiadomości, należy wpisać: „**Dotyczy sprawy numer: O-ZP.253.127.2026**”.
2. **Na ofertę składają się następujące załączniki:**
- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1**;
 - 2) wypełnione i podpisane **Oświadczenie dotyczące pochodzenia oprogramowania i statusu producenta** sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2**;
 - 3) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument **pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
7. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Oferty przesłane w inny sposób niż na adres zakupy@wmcnt.pl lub bez załączenia formularza ofertowego, nie będą rozpatrywane
9. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczania przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby uprawnione w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.
10. Dokumenty złożone w innym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez Oferenta lub tłumacza przysięgłego.

Rozdział VIII. Inne istotne informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Z uwagi na fakt, iż postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego

- na każdym etapie i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego oraz zastosowanie środków odwoławczych określonych w ww. ustawie.
2. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
 3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany treści zapytania ofertowego. Zawiadomienie o zmianach wraz z treścią zmian, zostanie udostępnione w sposób w jaki zostało ogłoszone.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do **złożenia wyjaśnień również w zakresie rażąco niskiej ceny oraz do treści złożonej oferty**, w wyznaczonym przez siebie terminie.
 6. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, złożone oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwe do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia** w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający informuje, iż wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej wg kryteriów oceny ofert. W stosunku do pozostałych ofert decyzję o wezwaniu Zamawiający podejmie na podstawie okoliczności występujących w postępowaniu np. w przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.
 7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 8. W przypadku jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się **od zawarcia umowy o ile Zamawiający przewidział zawarcie umowy lub od realizacji zamówienia**, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić zapytanie ofertowe.
 9. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy jeśli:
 - 1) oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu w aspekcie merytorycznym i formalnym tj. oferta jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawca podlega wykluczenia z postępowania, po wyczerpaniu procedury wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia,
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji po wyczerpaniu możliwości poprawienia w ofercie omyłki,

- 3) cena oferty jest rażąco niska,
 - 4) oferta zostanie złożona w inny niż wymagany przez Zamawiającego sposób,
 - 5) Wykonawca jest w stanie upadłości lub likwidacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
- 1) Jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający posiada środki którymi z których jest w stanie pokryć różnicę,
 - 2) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) gdy postępowanie będzie obarczone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) gdy Zamawiający zrezygnuje z udzielenia zamówienia lub zamierza wprowadzić istotne zmiany warunków zapytania ofertowego.
11. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

Rozdział IX. Klauzula informacyjna Zamawiającego - RODO:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. **Administrator Danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii, ul. Bartosza Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn** (dalej: Administrator).
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wmcnt.pl
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania:** Dane osobowe Wykonawców (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), ich reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu/realizacji zamówienia będą przetwarzane w celu:
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w szczególności przepisów związanych z udostępnianiem informacji o umowach w CRU, podatkowych, rachunkowych oraz archiwizacyjnych),
 - 2) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – w celu zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest wybrany Wykonawca,
 - 3) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes)** – w odniesieniu do osób reprezentujących Wykonawcę oraz pracowników/współpracowników wskazanych do kontaktu i realizacji umowy (weryfikacja uprawnień, sprawna komunikacja).
4. **Odbiorcy danych:** Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest co do zasady jawne, dane mogą być udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) lub na stronie platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: platformazakupowa.pl oraz innym uczestnikom postępowania. Odbiorcami mogą być również dostawcy usług IT oraz usług prawnych wspierających Administratora.
5. **Okres przechowywania danych:** Dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzana będzie przez okres niezbędny do realizacji postępowania, wykonania i rozliczenia umowy oraz przechowywana przez okres wskazany

- w przepisach o archiwizacji tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i instrukcji kancelaryjnej WMCNT tj.
- 1) okres **5 lat**, liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców),
 - 2) obowiązywania umowy i kolejne **10 lat** liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym Wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Osoby, których dane dotyczą, posiadają (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy Pzp) prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) danych (*uwaga: skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy*),
 - 3) ograniczenia przetwarzania (*uwaga: wystąpienie z tym żądaniem nie zamyka i nie wstrzymuje procedury wyboru wykonawcy*),
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
7. **Ograniczenia w prawach:** W związku z tym, że główną podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), osobom których dane są przetwarzane w tym celu, nie przysługuje prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) – za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), wobec których przysługuje prawo do sprzeciwu.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (w zakresie procedury Pzp) oraz umownym (w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy). Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Rozdział X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące pochodzenia oprogramowania i statusu producenta.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Sporządziła: Anna Adamkiewicz