

Olsztyn dnia 30.07.2024 r.

OGŁOSZENIE DOTYCZĄCE SZACOWANIA WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
pt. „Usługa wykonania szczegółowej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji architektonicznej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa wraz z dostosowaniem budynku przy ul. Kopernika 46A do potrzeb WMCNT”, działań prowadzących do zaprojektowania i wykonania robót budowlanych w obiekcie objętym opracowaniem w celu ustanowienia nowej siedziby Warmińsko Mazurskiego Centrum Nowych Technologii w Olsztynie przy ul. M. Kopernika 46A.”

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Warmińsko-Mazurskie, Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii
ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn

NIP: 739-38-90-447

Nr telefonu: + 48 89 613 13 40

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.wmcnt.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego szacowania jest cena oraz termin niezbędny na wykonanie **szczegółowej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji architektonicznej dla zadania inwestycyjnego „Przebudowa i rozbudowa wraz z dostosowaniem budynku przy ul. Kopernika 46A do potrzeb WMCNT”, działań prowadzących do zaprojektowania i wykonania robót budowlanych w obiekcie objętym opracowaniem w celu ustanowienia nowej siedziby Warmińsko Mazurskiego Centrum Nowych Technologii w Olsztynie przy ul. M. Kopernika 46A.**

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Do zadań Wykonawcy należy:

- opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (w skrócie PFU) dla zadania inwestycyjnego „Przebudowa i rozbudowa wraz z dostosowaniem budynku przy ul. Kopernika 46A w Olsztynie do potrzeb WMCNT” polegającego na opracowaniu szczegółowej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego wraz z koncepcją architektoniczną niezbędną do dalszego działania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych w budynku dla nowej siedziby Warmińsko Mazurskiego Centrum Nowych Technologii, w Olsztynie przy ul. M. Kopernika 46A wraz z budową zewnętrznego dźwigu osobowego, przebudową wewnętrznej instalacji wentylacji mechanicznej z klimatyzacją i instalacją ciepła technologicznego oraz przebudową wewnętrznych instalacji: wodociągowej, kanalizacyjnej, c.o., elektrycznej i teletechnicznej.
- opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej, określającej przeznaczenie planowanego obiektu, wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne, a także określenie kosztów realizacji zadania na późniejszym etapie (prace projektowe, roboty budowlane wraz z nadzorem inwestorskim).
- sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektu wraz z ekspertyzą techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego. Inwentaryzacja posłuży do prawidłowego zaprojektowania i ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz do identyfikacji możliwości w zakresie ich wykonania. Inwentaryzacja powinna obejmować zarówno stan istniejący obiektu jak i identyfikację możliwości jego remontu lub przebudowy i przearanżowania dla potrzeb Zamawiającego z uwzględnieniem wymagań dla budynku użyteczności publicznej. Inwentaryzację należy wykonać wraz ze szczegółową dokumentacją fotograficzną stanu istniejącego oraz innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania zamierzenia inwestycyjnego Zamawiającego.

II. OBECNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

Budynek usytuowany jest w Olsztynie, przy ul. Kopernika 46a, na działce gruntowej nr 82 obręb 71 m. Olsztyn, jest to obiekt pięciokondygnacyjny, podpiwniczony, o łącznej powierzchni użytkowej 1210,33 m² i kubaturze 3430m³, znajdujący się na działce o powierzchni 268,95 m². Obiekt konstrukcji tradycyjnej murowanej, ściany wykonane z cegły pełnej, ocieplone styropianem, otynkowane. Stropy i schody żelbetowe. Dach czterospadowy, konstrukcja stalowa, ocieplony wełną, pokryty blachą i papą. Stolarka okienna i drzwiowa – PCV i Aluminium. Budynek obecnie o funkcji biurowej. W

pomieszczeniach piwnicznych zlokalizowany jest węzeł ciepłowniczy (prawdopodobnie do przebudowy). W pomieszczeniach piwnicznych oraz szybie windowym widoczne ślady wilgoci, podczas ulewnego deszczu podłoga jest zalewana.

III. GŁÓWNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE PROJEKTOWANEGO OBIEKTU

Głównym celem zamierzenia, którego dotyczyć będzie koncepcja architektoniczno-budowlana oraz program funkcjonalno-użytkowy, jest zaprojektowanie budynku użyteczności publicznej, siedziby Warmińsko- Mazurskiego Centrum Nowych Technologii (WMCNT) oraz Centrum Polsko-Francuskie Côtes d'Armor – Warmia i Mazury w Olsztynie (CPF). Opracowanie powinno założyć zaprojektowanie niezbędnych instalacji z podlicznikami w celu samodzielnego rozliczania się stron z dostawcami i odbiorcami. Należy uwzględnić zastosowanie nowoczesnych rozwiązań w zakresie budownictwa kubaturowego w szczególności rozwiązań pro-ekologicznych, jednocześnie obejmować analizę możliwości projektowania energooszczędnego i niskoemisyjnego z zastosowaniem nowoczesnych technologii i rozwiązań przewidzianych dla budynków autonomicznych wraz z użyciem alternatywnych źródeł energii.

Priorytetowym zadaniem jest ustalenie możliwości nadbudowania dodatkowego piętra (na całości lub części obecnego dachu), która umożliwi uzyskanie dodatkowych powierzchni przeznaczonych na potrzeby pomieszczeń biurowych. W przypadku braku możliwości/zgody, Zamawiający dopuszcza zmiany w Głównych założeniach projektowania.

W tym celu Wykonawca winien

- wystąpić o zalecenia konserwatorskie i uzyskać np. wstępne uzgodnienie koncepcji z WKZ, gdyż obiekt objęty opracowaniem znajduje się w Gminnej ewidencji zabytków jako Aleja i Układ Urbanistyczny
- sporządzić analizę urbanistyczną nt. ewentualnej nadbudowy uzgodnioną w Wydziale Urbanistyki i Architektury Miasta Olsztyna
- przedstawić listę niezbędnych pozwoleń, opinii, ekspertyz.

• Funkcje i cele dodatkowe:

Na wszystkich kondygnacjach należy przewidzieć toalety ogólnodostępne damskie, męskie, dostosowane do użytku przez osoby ze szczególnymi potrzebami oraz pomieszczenia socjalne, w miarę możliwości pomieszczenia do przechowywania – pow. magazynowe.

Winda w miarę możliwości powinna umożliwić dostęp do wszystkich kondygnacji (należy rozważyć przeniesienie windy za obrys budynku).

Należy zaprojektować powierzchnię dachu jako użytkową (panele fotowoltaiczne, zielony dach, palarnia, taras) – w przypadku braku możliwości nadbudowy.

Należy zaplanować umiejscowienie kontenerów na śmieci (nie ustalono jak rozwiązać tę kwestię poprzedni właściciel)

- 1) Piwnice: należy zaplanować pomieszczenia magazynowe, pomocnicze dla konserwatora, obsługi sprzątającej, archiwum/składnicę akt, zachować węzeł ciepłowniczy (prawdopodobnie do przebudowy)

WYMAGANIA SKŁADNICY

Lokal i wyposażenie składnicy akt

Lokal składnicy akt składa się ze stałego miejsca do pracy dla archiwisty, miejsce do korzystania z dokumentacji nie może znajdować się w pomieszczeniu magazynowym.

W pomieszczeniu składnicy akt do przechowywania dokumentacji w postaci niefizycznej zapewnia się warunki do realizacji zadań składnicy akt oraz zabezpieczenia przechowywanej w nim dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;

w szczególności pomieszczenie to powinno:

składać się z elementów konstrukcyjnych o odpowiedniej nośności i wytrzymałości;

- być suche i zapewniać właściwą temperaturę w ciągu roku;

- posiadać skuteczną wentylację i sprawną instalację elektryczną;
- być zabezpieczone przed włamaniem i dostępem osób nieuprawnionych;
- być zabezpieczone przed pożarem co najmniej przez system wykrywania ognia i dymu oraz wyposażone w gaśnice proszkowe odpowiednie do potencjalnego źródła pożaru;
- być zabezpieczone przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych przez zastosowanie w oknach zastłon, żaluzji, szyb lub folii chroniących przed promieniowaniem UV;
- zapewniać możliwość stałego dostępu do całości przechowywanej dokumentacji, bez potrzeby przestawiania części dokumentacji w celu dotarcia do innej;
- posiadać oświetlenie zapewniające odpowiednią widoczność, bez potrzeby korzystania z przenośnego źródła światła.

Pomieszczenia wyposaża się w:

- ponumerowane regały metalowe stacjonarne zabezpieczone przed korozją, usytuowane prostopadle do okien oraz oddalone od ścian minimum 5 cm, z przejściem między nimi minimum 80 cm, o wysokości i szerokości półek dostosowanej do rozmiaru dokumentacji, z odstępem od sufitu i podłogi;
- drabinki lub schodki umożliwiające dostęp do wyżej usytuowanych półek;
- sprzęt do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza;
- podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice proszkowe odpowiednie do potencjalnego źródła pożaru).

W pomieszczeniu:

- nie mogą się znajdować przedmioty i urządzenia inne niż bezpośrednio związane z przechowywaniem i zabezpieczaniem dokumentacji;
- nie wolno stosować farb i lakierów zawierających formaldehyd, ksylen i toluen;
- nie mogą się znajdować rury i przewody wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, chyba że sposób ich zabezpieczenia nie zagraża przechowywanej dokumentacji;
- jako źródeł światła sztucznego należy używać świetlówek o obniżonej emisji promieniowania UV, przy czym maksymalne natężenie światła nie może przekraczać 200 luksów;
- posadzka powinna być wykonana z powłoki niepylącej, łatwej do utrzymania w czystości (w szczególności płytki ceramiczne, wykładzina zmywalna);
- należy utrzymywać warunki wilgotności i temperatury określone w załączniku nr 1 do instrukcji archiwalnej;
- należy rejestrować przynajmniej w dni robocze warunki wilgotności i temperatury, a wyniki kontrolować i analizować przynajmniej raz na dwa tygodnie;
- należy regularnie sprzątać, tak by chronić dokumentację przed kurzem, infekcją grzybów pleśniowych oraz zniszczeniami powodowanymi przez owady i gryzienie.

- 2) Parter: Na parterze budynku należy przewidzieć dwa oddzielne wejścia: od ul. Mickiewicza – dla CPF oraz od ul. Kopernika – dla CPF i WMCNT, ze wspólnym dostępem do windy, piwnicy i klatki schodowej

Na parterze należy zaprojektować serwerownię główną wg. założeń obejmujących:

- połączenie istniejących serwerowni z ul. Głowackiego 14 oraz ul. E. Plater 1 (częściowo po RSS, dzierżawa włókien i dobudowanie sieci)
- przeniesienie 6 szaf serwerowych z lokalizacji przy ul. Głowackiego.
- zaprojektowanie układu dla co najmniej 12 szaf serwerowych w pomieszczeniu co najmniej 15x5 m lub w innym układzie o zbliżonej powierzchni.
- zaprojektowanie rozwiązania umożliwiającego umieszczenie UPS, klimatyzacji, agregatu prądowłórczego, systemu gaszenia i innych niezbędnych systemów teletechnicznych
- zaprojektowanie serwerowni z uwzględnieniem planowanych obciążeń (każda z szaf maksymalnie może ważyć 1,5 T x 10 = 15 T) z dostępem do ciągów komunikacyjnych i windy

Na parterze na potrzeby CPF* należy zaprojektować:

'Strefa kulturalna':

- w miarę możliwości, modułowa przestrzeń typu „open space”, do swobodnego, niekrępującego użytku odbiorców, pełniącą rolę przestrzeni wystawienniczej (galeria, czytelnia podręcznego zbioru książek i czasopism) do organizowania kameralnych wystaw, pokazów filmowych, spotkań autorskich (popularno-naukowych), działań kulturalnych, edukacyjnych i animacyjnych dla różnych grup wiekowych, z możliwością bieżącego aranżowania (za pomocą ruchomego wyposażenia, np. regałów z książkami na kółkach) na potrzeby organizacji różnych działań;
- w pobliżu głównego wejścia (od strony ulicy Mickiewicza) stanowisko recepcji z dwoma stanowiskami pracy, miejsce, w którym obsługiwani będą wszyscy odwiedzający, zainteresowani ofertą CPF;
- w przestrzeni „open space” do zaprojektowania strefa coworkingowa ze stanowiskami do pracy (dla max 4 osób), z których korzystać będą mogli stażyści, wolontariusze, osoby zatrudnione na czas określony, ew. użytkownicy czytelnicy (studenci, uczniowie);
- pomieszczenie socjalne dla pracowników
- podręczny magazynek
- toalety damska i męska (w tym lub oraz dla pracowników z niepełnosprawnościami) k do użytku pracowników;

* Centrum Polsko-Francuskie Côtes d'Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie (CPF), samorządowa instytucja kultury Województwa Warmińsko-Mazurskiego, której podstawową misją jest działalność kulturalno-edukacyjna mająca na celu popularyzację kultury Francji i krajów francuskojęzycznych, w tym nauczanie języka francuskiego (kursy językowe). Stan zatrudnienia (na 2024 r.): 7 etatów. Podstawowa działalność kulturalna prowadzona jest od poniedziałku do piątku. Okazjonalnie CPF organizuje wydarzenia również w weekendy (informacja do uwzględnienia przy projektowaniu dostępu do zajmowanych przez instytucję przestrzeni – parteru/I piętra – niezależnie od WMCNT).

3) I Piętro: Na I piętrze na potrzeby CPF* należy zaprojektować:

'Strefa edukacyjno-szkoleniowa i biurowa'

- 2 sale dydaktyczne/warsztatowe do nauki języków – Centrum PL-FR organizuje kursy językowe, grupowe i indywidualne, dla osób w różnym wieku (grupy dziecięce: 7-12 lat; młodzieżowe: 13-18 lat; dorosłe: 18+); grupy liczą od 5 do 12 osób, zajęcia odbywają się w godz. 8.00-20.00;
- 1 sala dydaktyczno-konferencyjna przygotowana z myślą o prowadzeniu zajęć z języka francuskiego oraz spotkań projektowych, biznesowych (wyposażona w przesuwaną akustyczną ścianę działową z możliwością wydzielenia 2 mniejszych sal)
- 3 pomieszczenia biurowe: administracja/IODO, główna księgowość, dyrektor
- podręczny magazynek
- 1 pomieszczenie pełniące funkcję sekretariatu kursów językowych (w pobliżu sal dydaktycznych; łatwo dostępne dla użytkowników)
- archiwum zakładowe (odrębne pomieszczenie dostosowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- pomieszczenie socjalne dla pracowników;
- toalety damska i męska (w tym lub oraz dla pracowników z niepełnosprawnościami);
- pomieszczenie pomocnicze/techniczno-gospodarcze dla obsługi sprzątającej (ewentualnie w piwnicy – współdzielone z WMCNT);
- pomieszczenie magazynowe (ewentualnie w piwnicy; w obecnej siedzibie na magazyn wykorzystywane jest ok. 25 m² powierzchni)

4) II, III, IV Piętro: dobrze doświetlone powierzchnie, pomieszczenia biurowe przestronne, z miejscem na szafy, biurka, ew. z mobilnymi ściankami, przegrodami akustycznymi, podręczny magazynek

Najwyższa kondygnacja:

Sekretariat – 2 osoby

3 gabinety z czego jeden największy narożny (ul. M. Kopernika/ ul. A. Mickiewicza)

Pomieszczenia biurowe

Łącznie na piętrach II, III, IV i w ewentualnej nadbudówce, ok. 60-65 osób z czego 3 Dyrektorów/
Główna Księgowa/8 Kierowników Biur

2. Zakres podstawowych prac oraz założenia, które zostaną uwzględnione w PFU:

- a) wymiana instalacji c. o. wraz z grzejnikami;
- b) wymiana instalacji sanitarnych – wod. kan., wentylacyjnych;
- c) wymiana instalacji elektrycznej z montażem oświetlenia typu LED;
- d) wykonanie instalacji teletechnicznej;
- e) montaż systemu alarmowego, przeciwpożarowego;
- f) wymiana pozostałej stolarki okiennej i drzwiowej;
- g) docieplenie stropodachu i ścian;
- h) prace osuszeniowe i zabezpieczające w budynku;
- i) inne jeżeli ich wykonanie niezbędne jest do wykonania zadania inwestycyjnego;
- j) System Kontroli Dostępu (SKD)
- k) System telewizji dozorowej CCTV
- l) Instalacje inteligentnego budynku, automatyka budynkowa, Instalacje HVAC

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zakres opracowania obejmuje branże konstrukcyjną i architektoniczną oraz branże instalacyjne: przeciwpożarowe, sanitarne, niskoprądowe, teletechniczne i elektryczne oraz wentylację i klimatyzację.
- 2) Zakres opracowania musi zawierać aranżację wewnątrz z podziałem na poszczególne pomieszczenia.
- 3) Zakres opracowania musi zawierać koncepcję rozwiązań funkcjonalnych, technicznych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych itd., itp.
- 4) Zakres prac obejmuje wykonanie rzutów kondygnacji, wizualizacji pomieszczeń i budynku.
- 5) Zakres opracowania obejmuje zaproponowanie rozwiązań/systemów zarządzania instalacjami i systemami technicznymi w budynku i obejmuje ich zaprojektowanie.
- 6) Od Wykonawcy, Zamawiający będzie wymagał wystąpienia do właściwego organu o warunki zabudowy dla projektowanego obiektu.
- 7) **Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej oraz edytowalnej (WORD, PDF, DWG). Cena powinna uwzględniać projekt w wersji 3D.**
- 8) Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie przez Generalnego Wykonawcę projektu i robót, wszelkich niezbędnych badań, w tym badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i wszelkich innych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań, o ile takie badania będą niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego.
- 9) Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
 - a) kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;

- b) kosztów badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego;
 - c) kosztów wykonania robót budowlanych wraz z nadzorem inwestorskim.
- 10) Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 11) Opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem, którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji przyszłego zamierzenia inwestycyjnego w temacie jak w tytule,
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji wstępnej dokumentacji w tym PFU przed przyjęciem dokumentacji ostatecznej oraz możliwość uaktualniania dokumentacji o wytyczne Zamawiającego na wniosek jego wniosek.
 - 13) Zamawiający będzie wymagał ciągłego relacjonowania postępu prac w terminach i trybie uzgodnionym między stronami..
 - 14) Zamawiający będzie wymagał wsparcia od Wykonawcy na etapie przyszłego postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane w aspekcie pomocy w udzielaniu odpowiedzi na pytania które wpłyną do Zamawiającego w toku postępowania..
 - 15) Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy, będzie objęte ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509.). Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia - obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.
 - 16) Na potrzeby oszacowania wartości, Zamawiający przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej na wniosek zainteresowanego Wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym **wg Załącznika nr 1**, oprócz ceny, zadeklaruje przewidywany w którym możliwym jest sporządzenie dokumentacji opisanej w niniejszym szacowaniu.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

1. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
71251000-5– Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.
71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę szacowania w kwocie brutto w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Cena musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia w tym koszty gwarancji, dostawy, montażu i instruktazu pracowników Zamawiającego oraz potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego które mogą zaistnieć a których strony mimo dochowania wszelkiej staranności nie mogły przewidzieć.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852.).

V. PYTANIA I ODPOWIEDZI ORAZ ZMIANY DO TREŚCI ZAPYTANIA:

1. W przypadku wszelkich wątpliwości związanych z niniejszym szacowaniem, Zamawiający dopuszcza możliwość składania pytań.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres zakupy@wmcnt.pl z dopiskiem „**Anna Adamkiewicz**” oraz z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia czy sposobu obliczenia ceny.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie lub jeśli odpowiedź jest istotna dla odpowiedniego oszacowania wartości zamówienia, zamieści ją w treści ogłoszenia o szacowaniu.

VI. TERMIN SKŁADANIA ODPOWIEDZI NA SZACOWANIE:

1. Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia należy złożyć na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia, w terminie do dnia **08.08.2024** r. do godziny **09:00**.
2. Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej (tj. podpisanej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym) lub w formie skanu z podpisem osoby uprawnionej zgodnie z dokumentem rejestrowym lub posiadającej pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.
3. Szacowanie należy złożyć na adres e-mail: zakupy@wmcnt.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia na usługi architektoniczne itp. dla budynku przy ul. Kopernika 46A, w Olsztynie**”.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Adamkiewicz** e-mail: zakupy@wmcnt.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust.1.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 130 000 zł. netto:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest **Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii , ul. Bartosza Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn (dalej: Administrator).**
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod.wmcnt@warmia.mazury.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym szacowaniem.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy Pzp.
5. dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - a) Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) Wykonawcom zgodnie z ustawą Pzp,
 - c) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),

- d) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
 - e) administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. na podstawie art. 28 ust. 3 RODO lub umieszczone na stornie internetowej Zamawiającego.
6. dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 7. w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych*, jak również prawo żądania ich sprostowania** lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
 8. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 11. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 12. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO* Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:
 - a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
 - b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

- a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
- b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

oraz zgodnie z art. 76 ustawy Prawo zamówień publicznych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

*** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**** W przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp. udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.