O.253.158.2024 Olsztyn, dnia 11.09.2024 r.

**Do wszystkich wykonawców**

**uczestniczących w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu MS Excel dla 10 grup piętnastoosobowych – pracowników administracji publiczne.**

Zamawiający, przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami.

**Pytanie nr 1**:

Czy istnieje możliwość zmiany kilku terminów szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu ich pomiędzy obiema stronami i z zastrzeżeniem ich realizacji do 15 grudnia br.?

**Odpowiedź:**

Przeprowadzenie szkoleń powinno być zgodne z zapisami umowy:

§ 2 ust. 1, 2) przeprowadzenia szkoleń w formie warsztatowej z programu MS EXCEL w stopniu podstawowym/średniozaawansowanym/zaawansowanym zgodnie z harmonogramem i zakresem tematycznym określonym w załączniku nr 1 do umowy.

**Pytanie nr 2**:

Na jakiej wersji pakietu MS Office mają być realizowane szkolenia?

**Odpowiedź:**

Szkolenia będą realizowane na MS Office 2016 standard i professional, 2019 standard, 2021 standard i professional.

**Pytanie nr 3**:

Czy o formie materiałów czy papierowa czy elektroniczna decyduje wykonawca realizujący szkolenie?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami OPZ: Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w formie papierowej lub elektronicznej. W związku z tym, wykonawca może wybrać formę materiałów szkoleniowych.

Zamawiający nie zmienia terminu składania ofert, który wyznaczony jest do dnia **13.09.2024** r., wyłącznie na adres mailowy: [**zakupy@wmcnt.pl**](mailto:zakupy@wmcnt.pl)

W tytule wiadomości proszę o wpisanie numeru sprawy: **O.253.158.2024**.